

# 自贡市自流井区应急管理局

## 2022 年部门预算编制的说明

### 目录

一、基本职能及主要工作 .....	1
(一) 区应急管理局部门职能简介 .....	1
(二) 区应急管理局部门 2022 年重点工作 .....	4
二、部门概况 .....	6
三、收支预算情况说明 .....	6
(一) 收入预算情况 .....	7
(二) 支出预算情况 .....	7
四、财政拨款收支预算情况说明 .....	8
五、一般公共预算当年拨款情况说明 .....	9
(一) 一般公共预算当年拨款规模变化情况 .....	9
(二) 一般公共预算当年拨款结构情况 .....	9
(三) 一般公共预算当年拨款具体使用情况 .....	10
六、一般公共预算基本支出情况说明 .....	11
七、“三公”经费财政拨款预算安排情况 .....	12
八、政府性基金预算支出情况说明 .....	13

九、国有资本经营预算支出情况说明 .....	13
十、其他重要事项的情况说明 .....	13
（一）机关运行经费情况 .....	13
（二）政府采购情况 .....	14
（三）国有资产占有使用情况 .....	14
（四）绩效目标设置情况 .....	14
十一、名词解释 .....	14
附件.....	16

## 一、基本职能及主要工作

### （一）区应急管理局部门职能简介

1. 负责应急管理工作，组织和指导各乡镇（街道）、区级各部门（单位）应对安全生产类、自然灾害类等突发事件和综合防灾减灾救灾工作。负责安全生产综合监督管理和工矿商贸行业安全生产监督管理。

2. 拟订应急管理、安全生产等政策措施，组织编制全区应急体系建设、安全生产和综合防灾减灾规划，起草相关规范性文件。

3. 负责组织、指导应急预案体系建设，建立完善事故灾难和自然灾害分级应对制度，牵头组织编制综合应急防灾减灾预案和安全生产类、自然灾害类专项预案，负责应急预案衔接工作，组织开展预案演练并落实，推动应急避难设施建设。

4. 牵头建立全区统一的应急管理信息系统，负责信息传输渠道的规划和布局，建立监测预警和灾情报告制度，健全自然灾害信息资源获取和共享机制，依法统一发布灾情。

5. 组织、指导、协调安全生产类、自然灾害类等突发事件应急救援，承担全区应对较大及以上灾害指挥部工作，综合研判突发事件发展态势并提出应对建议，负责组织较大及以上灾害应急处置工作。

6. 统一协调指挥各类应急专业队伍，建立应急协调联动

机制，推进指挥平台对接，提请衔接解放军和武警部队参与应急救援工作。

7. 按照国家相关政策和规定负责消防、森林火灾扑救、抗洪抢险、地震和地质灾害救援、生产安全事故救援等专业应急救援力量建设，依法依规统筹指导各乡镇（街道）、区级各部门（单位）及社会应急救援力量和应急保障能力建设。

8. 按照国家相关政策和省委、省政府，市委、市政府，区委、区政府相关规定负责消防工作，组织和指导消防监督、火灾预防、火灾扑救等工作。

9. 指导、协调森林火灾、水旱灾害、地震和地质灾害等防治工作，负责自然灾害综合监测预警工作，承担自然灾害综合风险评估工作。

10. 负责组织、协调灾害救助工作，组织指导灾情核查、损失评估、救灾捐赠工作，管理、分配中央、省、市下拨及区级救灾款物并监督使用。

11. 依法承担区政府安全生产综合监督管理责任，指导协调、监督检查各乡镇（街道）、区级各部门（单位）、自贡高新技术产业园区自流井工业集中区管理委员会安全生产工作，组织开展安全生产巡查、考核工作。

12. 按照分级、属地原则，依法监督检查工矿商贸生产经营单位贯彻执行安全生产法律法规情况及其安全生产条件和有关设备（特种设备除外）、材料、劳动防护用品的安全生产管理工作。协助中央、省、市应急管理部门做好中央、

省、市在区工矿商贸企业安全生产监督管理工作。负责危险化学品安全监督管理综合工作和烟花爆竹安全生产监督管理工作。

13. 承担非煤矿山、危险化学品、非药品类易制毒化学品票据交易经营许可和烟花爆竹零售经营许可等安全生产审批管理责任。

14. 依法组织、指导生产安全事故调查处理，监督事故查处和责任追究落实情况。组织开展自然灾害类突发事件的调查评估工作。

15. 开展应急管理和安全生产方面的交流与合作，组织参与安全生产类、自然灾害类等突发事件的跨区域救援工作。

16. 制定应急物资储备和应急救援装备规划并组织实施，会同区发改局（区粮食和物资储备局）等部门建立健全应急物资信息平台 and 调拨制度，在救灾时统一调度。

17. 负责应急管理、安全生产宣传教育和培训工作，组织和指导应急管理、安全生产的科学技术研究、推广应用和信息化建设工作。

18. 承担自贡市自流井区安全生产委员会的日常工作。

19. 负责职责范围内的职业健康、生态环境保护、审批服务便民化工作。

20. 完成区委、区政府交办的其他任务。

21. 职能转变。加强、优化、统筹应急能力建设，构建统一领导、权责一致、权威高效的应急能力体系，推动形成统一指挥、专常兼备、反应灵敏、上下联动、平战结合的中国特色应急管理体制。一是坚持以防为主、防抗救结合，坚持常态减灾和非常态救灾相统一，努力实现从注重灾后救助向注重灾前预防转变，从应对单一灾种向综合减灾转变，从减少灾害损失向减轻灾害风险转变，提高全区应急管理水平和防灾减灾救灾能力，防范化解重特大安全风险。二是坚持以人为本，把确保人民群众生命安全放在首位，确保受灾群众基本生活，加强应急预案演练，增强全民防灾减灾意识，提升公众知识普及和自救互救技能，切实减少人员伤亡和财产损失。三是树立安全发展理念，坚持生命至上、安全第一，完善安全生产责任制，坚决遏制重特大安全事故。

## **（二）区应急管理局部门 2022 年重点工作**

1. 深入贯彻落实重要精神。持续加强对习近平总书记关于应急管理相关重要指示精神的贯彻落实，全面贯彻落实十九届六中全会、和省委十一届十次全会、市第十三次党代会精神，围绕区第十二次党代会部署要求，进一步强化安全生产红线意识和底线思维，完善应急管理体制建设，增强风险意识，为高质量“筑三圈建双城”贡献应急力量。

2. 强化重点环节管控提升本质安全。持续压紧压实安全生产责任，加强对重点行业领域企业的安全监管和隐患排查整治，督促企业提高安全管理水平，持续开展“两重点一重

大”企业重点管控工作，组织开展危险化学品、烟花爆竹三年提升行动。结合实际细化排查标准，分类建立完善安全风险数据库和信息管理系统，突出对重大危险源和有毒有害、易燃易爆化工企业，按照“一企一策”原则，实施严格的治理整顿。严防安全事故的发生，全面提升本质安全水平。

3.打好专项整治三年行动“收官战”和推进清单制管理工作。针对重点难点问题、工作短板，确保全面收官，落实完善治理措施，聚焦全区2个专题和12个专项，对照省市工作区工作方案，开展好收官工作，逐项梳理完成情况。动态更新问题隐患和制度措施“两个清单”，针对收尾过程中的重点难点问题和薄弱环节，精准发力，确保从根本上消除事故隐患、从根本上解决问题。狠抓责任落实、风险管控、隐患治理、事故预防，提升安全监管效能。

4.强化安全生产监管执法。严格安全生产监管执法，强化对新《安全生产法》等法律法规的学习，落实依法治安。深化“打非治违”，以“遏制重特大事故、督促企业落实安全生产主体责任”为主线，保障我区整体安全水平持续提升；强化安全生产领域失信行为联合惩戒，研究建立安全生产信用分级分类制度；加强对执法人员的业务能力培训，提升执法人员的执法水平和能力，严格按照要求在执法过程中使用“互联网+执法”系统。

5.持续抓好应急救援准备工作。严控灾害风险，做好汛期、地质灾害、森林防火安全巡查检查；及时掌握并发布各类预警预告信息，强化值班值守，严格落实领导带班和24

小时值班制度，掌握应急装备和物资台账，全面做好洪涝、火灾、地震等突发险情的应急救援准备工作，确保如有突发事件能够得到快速妥善处置。

## 二、部门概况

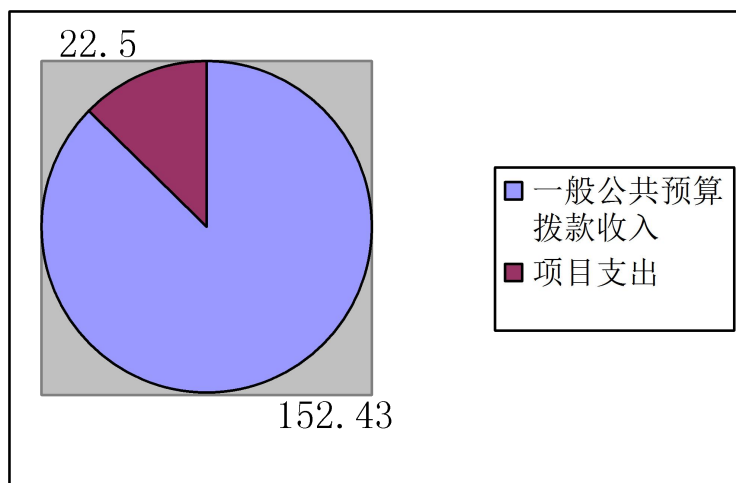
区应急管理局（部门）下属二级预算单位 0 个，其中行政单位 0 个，参照公务员法管理的事业单位 0 个，其他事业单位 0 个。

## 三、收支预算情况说明

按照综合预算的原则，区应急管理局（部门）所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、上年结转；支出包括一般公共预算拨款收入；支出包括：社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出、灾害防治及应急管理支出。区应急管理局（部门）2022 年收支总预算 304.5 万元，比 2021 年收支预算总数增加 129.57 万元，主要原因是人员增加、冬春救助区级匹配资金项目资金增加。

### （一）收入预算情况

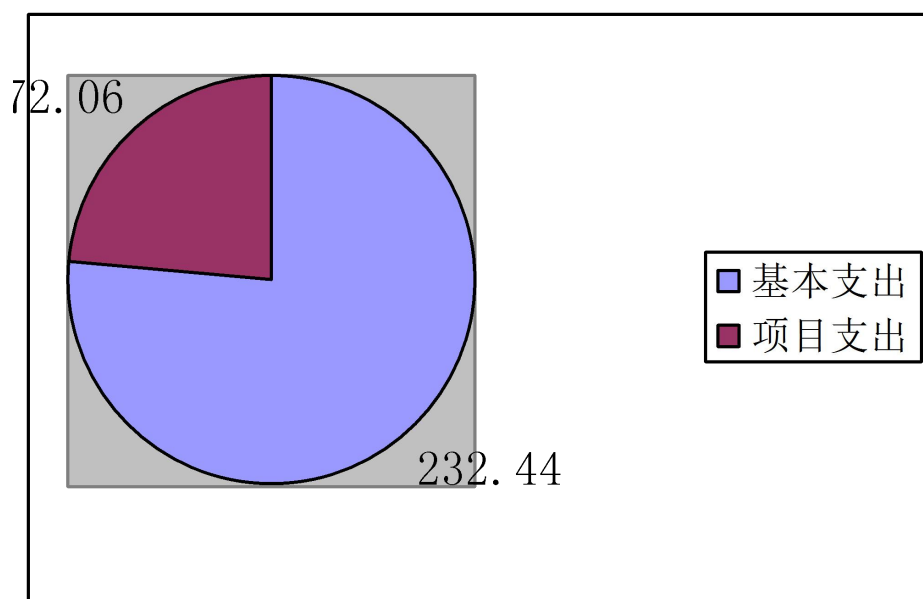
区应急管理局 2022 年收入预算 304.5 万元，其中：一般公共预算拨款收入 304.5 万元，占 100%。



(图 1: 收入预算结构图)(饼状图)

## (二) 支出预算情况

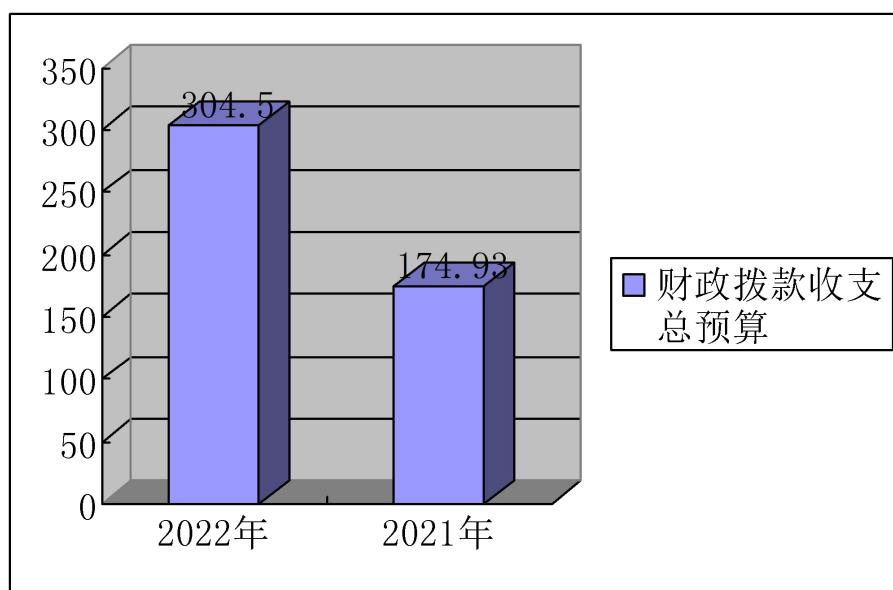
区应急管理局(部门)2022 年支出预算 304.5 万元，其中：基本支出 232.44 万元，占 76.33%；项目支出 72.06 万元，占 23.67%。



(图 2: 支出预算结构图)(饼状图)

#### 四、财政拨款收支预算情况说明

区应急管理局(部门)2022 年财政拨款收支总预算 304.5 万元,比 2021 年财政拨款收支总预算增加 129.57 万元,主要原因是人员增加、冬春救助区级匹配资金项目资金增加。



(图 3: 财政拨款收支总预算变动情况)(柱状图)

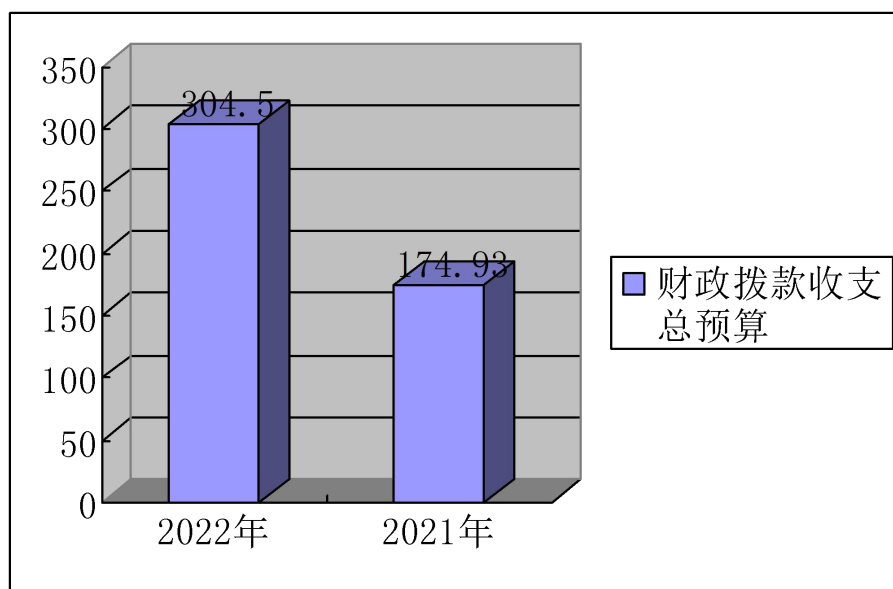
收入包括: 本年一般公共预算拨款收入 304.5 万元, 本年政府性基金收入 0 万元, 上年结转一般公共预算拨款收入 0 万元; 支出包括: 社会保障和就业支出 16.53 万元、卫生健康支出 9.4 万元、住房保障支出 11.41 万元、灾害防治及应急管理支出 267.16 万元。

#### 五、一般公共预算当年拨款情况说明

##### (一) 一般公共预算当年拨款规模变化情况

区应急管理局(部门)2022 年一般公共预算当年拨款

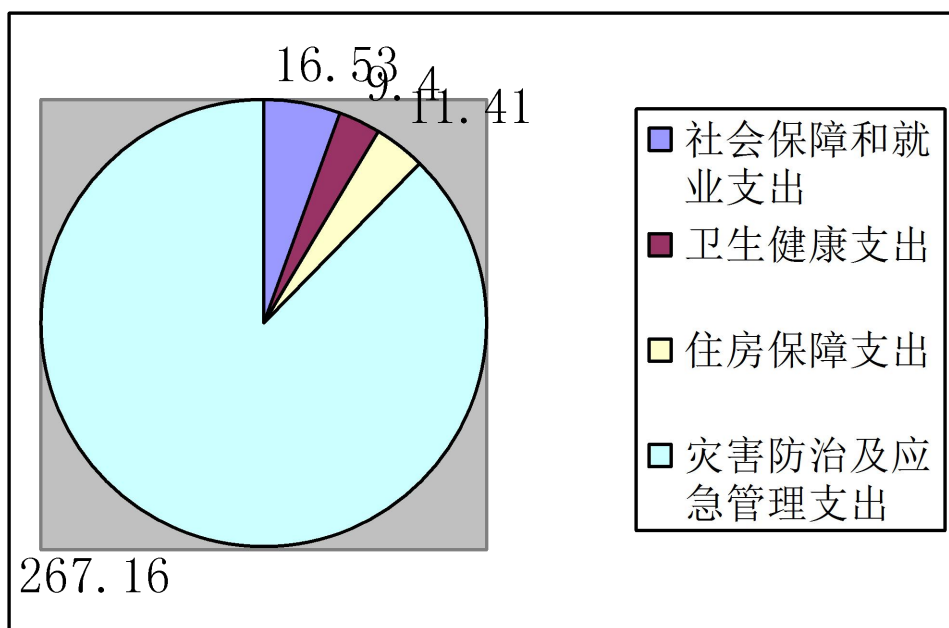
304.5 万元，比 2021 年预算数增加 129.57 万元，主要原因是人员增加、冬春救助区级匹配资金项目资金增加。



(图 4: 一般公共预算财政拨款支出预算变动情况)(柱状图)

## (二) 一般公共预算当年拨款结构情况

社会保障和就业支出 16.53 万元，占 5.43%；卫生健康支出 9.4 万元，占 3%；住房保障支出 11.41 万元，占 3.7%；灾害防治及应急管理支出 267.16 万元，占 87.87%。



(图 5: 一般公共预算财政拨款支出预算结构)(饼状图)

### (三) 一般公共预算当年拨款具体使用情况:

1. 灾害防治及应急管理支出(224)应急管理事务(01)行政运行(01)2022年预算数为195.1万元,主要用于:机关及参公管理事业单位正常运转的基本支出,包括基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费等日常公用经费,保障部门正常运转。

2. 灾害防治及应急管理支出(224)应急管理事务(01)其他应急管理支出(99)2022年预算数为22.5万元,主要用于:局机关以及下属二级单位其他项目的支出。

3. 灾害防治及应急管理支出(224)应急管理事务(99)其他灾害防治及应急管理支出(99)2022年预算数为49.56万元,主要用于:冬春救助区级匹配资金项目支出。

4. 社会保障和就业支出（208）行政事业单位养老支出（05）行政单位离退休（01）2022 年预算数为 0.03 万元，主要用于：局退休人员 2021 年活动费支出。

5. 社会保障和就业支出（208）行政事业单位养老支出（05）机关事业单位基本养老保险缴费支出（05）2022 年预算数为 15.22 万元，主要用于：局机关以及下属二级单位人员基本养老保险费用的单位部份支出。

6. 社会保障和就业支出（208）行政事业单位养老支出（99）其他社会保障和就业支出（99）2022 年预算数为 1.28 万元，主要用于：局机关以及下属二级单位人员生育险支出。

7. 卫生健康支出（210）行政事业单位医疗（11）行政单位医疗（01）2022 年预算数为 9.4 万元，主要用于：局机关以及下属二级单位行政人员的医疗保险单位部份。

8. 住房保障支出（221）住房改革支出（02）住房公积金（01）2022 年预算数为 11.41 万元，主要用于：部门按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金支出。

## **六、一般公共预算基本支出情况说明**

区应急管理局（部门）2022 年一般公共预算基本支出 232.44 万元，其中：

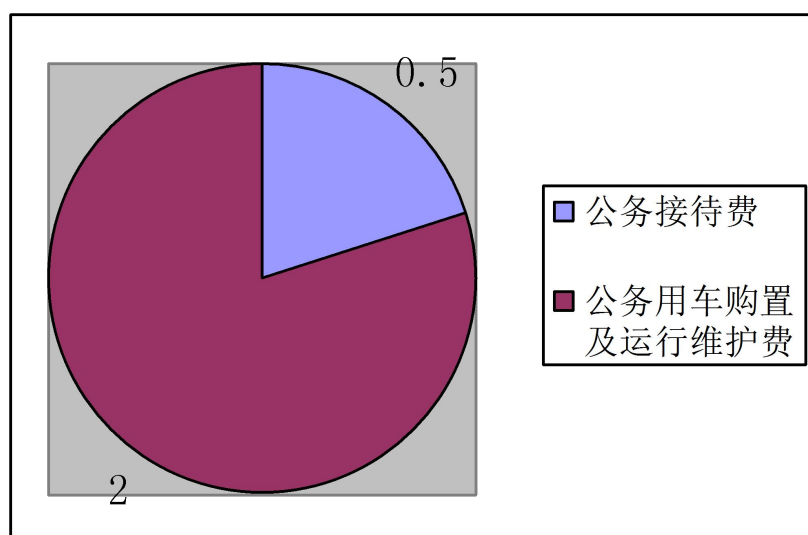
人员经费 193.07 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保险缴费、绩效工资等支出。

公用经费 39.37 万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议

费、培训费、劳务费等支出。

## 七、“三公”经费财政拨款预算安排情况

区应急管理局（部门）2022 年“三公”经费财政拨款预算数 2.5 万元，较 2021 年预算增长 38%，主要原因是机构改革后单位职能职责增加，省级检查增多，外出检查、灾害核查等工作增多，其中：因公出国（境）经费 0 万元，公务接待费 0.5 万元，公务用车购置及运行维护费 2 万元（其中：公务用车购置费 0 万元，公务用车运行费 2 万元）。



（图 6：“三公”经费财政拨款支出结构）（饼状图）

（一）因公出国（境）经费 0 万元，较 2021 年预算增持平。

2022 年拟安排出国（境）0 人次。

公务接待费 0.5 万元，较 2021 年预算增长 66%。主要原因是机构改革后单位职能职责增加，省级检查增多。

2022 年公务接待费计划用于执行公务、考察调研、检查指导等公务活动开支。

（三）公务用车购置及运行维护费 2 万元，较 2021 年预算增长 11%。主要原因是机构改革后单位职能职责增加，外出检查、灾害核查等工作增多。

单位现有公务用车 1 辆，其中：轿车 0 辆，越野车 0 辆，多功能乘用车 0 辆，特种专业技术用车 1 辆。

2022 年安排公务用车购置费 0 万元，较 2021 年预算持平。

2022 年安排公务用车运行维护费 2 万元，较 2021 年预算增长 11%，主要原因是机构改革后单位职能职责增加，外出检查、灾害核查等工作增多，用于 1 辆公务用车燃油、维修、保险等方面支出。主要保障救灾、灾害核查调查等工作开展。

## **八、政府性基金预算支出情况说明**

区应急管理局（部门）2022 年使用政府性基金预算拨款安排 0 万元。

## **九、国有资本经营预算支出情况说明**

区应急管理局（部门）2022 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

## **十、其他重要事项的情况说明**

### **（一）机关运行经费情况**

2021 年，区应急管理局（部门）履行一般行政管理职能、

维持机关正常运转而开支的机关运行经费财政拨款预算为 39.37 万元，比 2021 年预算增加 2.31 万元，增长 6%，主要原因是：人员增加。

## （二）政府采购情况

2021 年，区应急管理局（部门）安排政府采购预算 0 万元。

## （三）国有资产占有使用情况

截至2021年底，区应急管理局（部门）所属各预算单位共有车辆1辆，其中，一般公务用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车1辆。单位价值100万元以上大型设备0台（套）。

2022年部门预算安排购置一般公务用车0辆、执法执勤用车0辆，单位价值100万元以上大型设备0台（套）。

## （四）绩效目标设置情况

绩效目标是预算编制的前提和基础，按照“费随事定”的原则，2022 年区应急管理局（部门）所有专项项目均按要求编制了绩效目标,从项目完成、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、成本、时效、质量，预期达到的社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

区应急管理局本部门 2022 年度部门预算无重点项目。

## 十一、名词解释

1. 一般公共预算拨款收入：指区级财政当年拨付的资金。

2. 上年结转：指以前年度尚未完成，结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

3. 灾害防治及应急管理支出（224）应急管理事务（01）行政运行（01）是指：机关及参公管理事业单位正常运转的基本支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费等日常公用经费，保障部门正常运转。

4. 灾害防治及应急管理支出（224）应急管理事务（01）其他应急管理支出（99）是指：局机关以及下属二级单位其他项目的支出。

5. 灾害防治及应急管理支出（224）应急管理事务（99）其他灾害防治及应急管理支出（99）是指：冬春救助区级匹配资金项目支出。

6. 社会保障和就业（208）行政事业单位养老支出（05）行政单位离退休（01）：指部门离退休职工活动费的支出。

7. 社会保障和就业（208）行政事业单位养老支出（99）其他社会保障和就业支出（99）：指部门用于缴纳职工生育保险的支出。

8. 社会保障和就业（208）行政事业单位养老支出（05）机关事业单位基本养老保险缴费支出（05）：指部门实施养老保险制度由单位缴纳的养老保险费的支出。

9. 卫生健康支出（210）行政事业单位医疗（11）行政单位医疗（01）：指机关及参公管理事业单位用于缴纳单位基本医疗保险支出。

10. 住房保障（221）住房改革支出（02）住房公积金（01）：指按照《住房公积金管理条例》的规定，由单位及其在职职工缴存的长期住房储金。

11. 基本支出：指为保证机构正常运转，完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

12. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

13. “三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

14. 机关运行经费：为保障行政单位（包含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金。包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费等费用开支。

附件：表 1. 部门收支总表

表 1-1. 部门收入总表

表 1-2. 部门支出总表

表 2. 财政拨款收支预算总表

表 2-1. 财政拨款支出预算表(部门经济分类科目)

表 3. 一般公共预算支出预算表

表 3-1. 一般公共预算基本支出预算表

表 3-2. 一般公共预算项目支出预算表

表 3-3. 一般公共预算“三公”经费支出预算表

表 4. 政府性基金预算支出预算表

表 4-1. 政府性基金预算“三公”经费支出预算表

表 5. 国有资本经营预算支出预算表

表 6. 部门预算项目绩效目标表(2021 年度)

表 7. 部门整体支出绩效目标表