自贡市自流井区市场监督管理局 2020 年度部门决算编制的说明

目 录

[第一部分 部门概况 3](#_bookmark1)

[一、基本职能及主要工作 3](#_bookmark2)

[二、机构设置 12](#_bookmark3)

[第二部分 2020 年度部门决算情况说明 13](#_bookmark4)

[一、 收入支出决算总体情况说明 13](#_bookmark5)

[二、 收入决算情况说明 13](#_bookmark6)

[三、 支出决算情况说明 14](#_bookmark7)

[四、财政拨款收入支出决算总体情况说明 15](#_bookmark8)

[五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明 16](#_bookmark9)

[六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明 20](#_bookmark10)

[七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明 21](#_bookmark11)

[八、政府性基金预算支出决算情况说明 24](#_bookmark12)

[九、 国有资本经营预算支出决算情况说明 24](#_bookmark13)

[十、其他重要事项的情况说明 24](#_bookmark14)

[第三部分 名词解释 33](#_bookmark15)

[第四部分 附件 37](#_bookmark16)

[附件 1 37](#_bookmark17)

[附件 2 47](#_bookmark18)

[第五部分 附表 51](#_bookmark19)

[一、收入支出决算总表 51](#_bookmark20)

[二、收入决算表 51](#_bookmark21)

[三、支出决算表 51](#_bookmark22)

[四、财政拨款收入支出决算总表 51](#_bookmark23)

[五、财政拨款支出决算明细表 51](#_bookmark24)

[六、一般公共预算财政拨款支出决算表 51](#_bookmark25)

[七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表 51](#_bookmark26)

[八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表 51](#_bookmark27)

[九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表 51](#_bookmark28)

[十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表 51](#_bookmark29)

[十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表 51](#_bookmark30)

[十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表 51](#_bookmark31)

[十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表 51](#_bookmark32)

[十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表 51](#_bookmark33)

第一部分 部门概况

一、基本职能及主要工作

( 一) 主要职能。

(1) 负责全区市场综合监督管理工作。贯彻执行国家和 省、市、区有关市场监督管理的法律法规、方针政策，起草 市场监督管理有关政策措施。组织实施质量强区、食品药品 安全、标准化和知识产权战略，拟订并组织实施全区食品药 品安全等规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平 竞争的市场环境。

(2) 负责全区市场主体统一登记注册。负责全区各类 企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户 等市场主体的登记注册和监督管理工作。建立市场主体信息 公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管， 推动市场主体信用体系建设。负责市场监督管理大数据建立、 分析、应用工作。

(3) 负责组织和指导全区市场监督管理综合执法工作。 指导全区市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一 的市场监管。组织查处和督办大案要案、疑难案件、跨区域 案件。规范市场监督管理行政执法行为。

(4) 负责全区反不正当竞争统一执法。统筹推进竞争 政策实施，实施公平竞争审查制度。依法依授权对经营者集 中行为进行反垄断审查，配合上级部门对垄断协议、滥用市 场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等垄断行为进行

调查。

(5) 负责监督管理全区市场秩序。依法监督管理市场 交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织查处价格收费 违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知 识产权和制售假冒伪劣行为。指导广告业发展，监督管理广 告活动。依法查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。 指导区保护消费者权益委员会开展消费维权工作。

(6) 负责全区宏观质量管理工作。拟订并组织实施质 量发展的制度措施。统筹全区质量基础设施建设与应用。会 同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大 产品质量事故调查，贯彻实施缺陷产品召回制度，监督管理 产品防伪工作。

(7) 负责全区产品质量安全监督管理。负责产品质量 监督抽查和风险监控工作，组织实施质量分级制度、质量安 全追溯制度。负责工业产品生产许可管理。负责纤维质量监 督工作。

(8) 负责全区特种设备安全监督管理。综合管理特种 设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标 准和锅炉产品环境保护标准的执行情况。

(9) 负责全区食品药品安全监督管理综合协调。统筹 指导全区食品药品安全工作。负责食品药品安全应急体系建 设，组织实施重大食品药品安全事件应急处置和调查处理工 作。建立健全食品药品安全重要信息直报制度。承担区食品 安全委员会日常工作。

(10) 负责全区食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、 流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组

织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品 生产经营者落实主体责任机制，健全食品安全追溯体系。指 导督促食品生产经营企业的安全生产工作，组织开展食品安 全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工 作。组织实施特殊食品注册核查、备案和监督管理。

(11) 负责全区药品 (含中药、 民族药，下同) 、医疗 器械和化妆品安全监督管理。监督实施药品、医疗器械和化 妆品标准和分类管理制度；配合实施国家基本药物制度。指 导监督执业药师注册。监督实施药品、医疗器械和化妆品质 量管理规范。负责全区药品、医疗器械和化妆品上市后风险 管理；依法承担全区药品、医疗器械和化妆品安全应急管理 工作和投诉举报处置工作。

(12) 负责药品零售、医疗器械经营的许可、检查和处 罚，以及化妆品经营和药品、医疗器械使用环节的质量安全 监测、检查和处罚。

(13) 负责统一管理全区计量工作。推行法定计量单位， 执行国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。 规范、监督商品量和计量行为。

(14) 负责统一管理全区标准化工作。依法承担地方标 准立项、编号和发布等工作，协调指导地方标准、团体标准 制定工作，依法对标准制定和实施情况开展监督。

(15) 负责统一管理全区检验检测工作。规范检验检测 市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

(16) 负责统一管理全区认证认可工作。监督管理认证 认可和合格评定工作。

(17) 负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传。

(18) 负责全区知识产权战略、规划和规范性文件的制 定，负责知识产权的保护，负责组织指导商标、专利执法工 作。

(19) 促进全区民营经济发展。负责全区民营经济发展 工作的任务制定、调查研究、统筹协调、督促落实及民营企 业合法权益维护；拟订促进民营经济发展的各项政策措施， 创新民营经济发展的体制机制；扶持个体私营经济发展，建 立完善小微企业名录库。在区委组织部指导下，指导全区市 场监督管理部门配合党委组织部门开展小微企业、个体工商 户、专业市场的党团建工作。

(20) 负责职责范围内的安全生产和职业健康、生态环 境保护、审批服务便民化等工作。

(21) 完成区委、区政府交办的其他任务。

(22) 职能转变。

1.大力推进质量提升。加强全面质量管理和全区质量基 础设施体系建设，完善质量激励制度，推进品牌建设。加快 建立企业产品质量安全事故强制报告制度及经营者首问和 赔偿先付制度，创新第三方质量评价，强化生产经营者主体 责任，推广先进的质量管理办法。全面实施企业产品与服务 标准自我声明公开和监督制度，培育发展技术先进的团体标 准，提高标准整体水平， 以标准化促进质量强区建设。

2.深入推进简政放权。深化商事制度改革，改革企业名 称核准、市场主体退出等制度，深化“证照分离”改革，推 动“照后减证” ，压缩企业开办时间。加快检验检测机构市 场化社会化改革。进一步减少评比达标、认定奖励、示范创 建等活动，按上级要求减少行政审批事项，促进优化营商环

。

境

3.严守安全底线。遵循“最严谨的标准、最严格的监管、 最严厉的处罚、最严肃的问责”要求，依法加强食品安全、 药品、医疗器械和化妆品安全、工业产品质量安全、特种设 备安全监管，强化现场检查，严惩违法违规行为，有效防范 系统性风险，让人民群众买得放心、用得放心、吃得放心。

4.加强事中事后监管。加快清理废除妨碍统一市场和公 平竞争的各种规定和做法，加强反垄断、反不正当竞争统一 执法。强化依据标准监管，强化风险管理，全面推行 “双 随机、一公开”和“互联网＋监管” ，加快推进监管信息共 享和失信联合惩戒，构建以信息公示为手段、以信用监管为 核心的新型市场监管体系。

5.提高服务水平。大力推行一个窗口对外服务，加快整 合消费投诉、质量监督举报、食品药品投诉、知识产权投诉、 价格举报专线。推进市场主体准入到退出全过程便利化，主 动服务新技术新产业新业态新模式发展，运用大数据加强对 市场主体服务，积极服务个体工商户、私营企业和办事群众， 促进大众创业、万众创新。

6.完善市场监管和执法体制。改革和理顺市场监管体制， 整合监管职能，加强监管协同，形成市场监管合力。深化市 场监管综合行政执法改革，统筹配置执法职能和资源，相对 集中行使处罚权，整合精简执法队伍，解决多头重复执法问 题。加快推进市场监管执法稽查机制建设，加大跨区域、跨 部门、跨行业大案要案查处力度。

(23) 有关职责分工。

1.与区科技经信局的有关职责分工。

区科技经信局负责全区盐业行业管理，承担食盐专营管 理工作，组织编制盐业发展规划，制定、组织实施产业政策。 区市场监管局负责全区食盐生产经营质量安全管理和监督 执法；区科技经信局负责医药行业管理。区市场监管局负责 药品、医疗器械和化妆品安全监督管理。

2.与区公安分局的有关职责分工。

区市场监管局与区公安分局建立健全行政执法和刑事 司法衔接机制。区市场监督管理局在依法查处违法行为中， 发现违法事实涉嫌构成犯罪的，应当按照有关规定及时移送 公安机关，公安机关应当迅速进行审查，并依法作出立案或 者不予立案的决定。

3.与区农业农村局的有关职责分工。

区农业农村局负责食用农产品从种植养殖环节到进入 批发、零售市场或者生产加工企业前的质量安全监督管理。 食用农产品进入批发、零售市场或者生产加工企业后，由区 市场监管局监督管理；区农业农村局负责动植物疫病防控、 畜禽屠宰环节、生鲜乳收购环节质量安全的监督管理；两部 门要建立食品安全产地准出、市场准入和追溯机制，加强协 调配合和工作衔接，形成监管合力。

4.与区卫生健康局的有关职责分工。

区卫生健康局会同区市场监督管理局等部门制定、实施 食品安全风险监测计划。区卫生健康局对通过食品安全风险 监测或者接到举报发现食品可能存在安全隐患的，应当立即 组织进行检验检测，对检测结果表明存在食品安全隐患的应 及时向区市场监管局等部门通报，对得出不安全结论的食品， 区市场监管局等部门应当立即采取措施。区市场监管局等部

门在监督管理中发现需要进行食品安全风险监测的，应当及 时向区卫生健康局提出建议。区市场监管局会同区卫生健康 局组织执行国家药典，建立重大药品不良反应和医疗器械不 良事件相互通报机制和联合处置机制。

5.与区医保局的有关职责分工。两部门要加强对定点零 售药店的管理，全面加强制度、政策、信息衔接，建立沟通 协商机制，构建信用联合惩戒机制。

6.与区商务局的有关职责分工。区商务局负责贯彻落实 国家药品流通发展规划和政策并拟订区级规划和政策。区市 场监督管理局在药品监督管理工作中，配合执行药品流通发 展规划和政策。

7.与区财政局的有关职责分工。区财政局负责监管知识 产权交易场所。区市场监督管理局负责拟订知识产权规范交 易的政策。

8.与乡镇 (街道) 的职责关系

乡镇 (街道) 按照属地管理原则，对辖区内食品药品安

全负总责，配合开展辖区内产品 (商品) 质量安全和特种设 备安全管理工作。

(二) 2020 年重点工作完成情况。

(1) 上下一心，攻克时艰，疫情防控高效推动

以城区农贸市场及其周边为重点整治区域，禁止野生动 物交易行为，关闭活禽活畜宰杀、蛙类销售点 115 个，率先 在全市引导经营户到自流井区唯一定点的天马屠宰场集中 开展活禽宰杀；在 9 个农贸市场设置疫情防控宣传点，张贴 并发放疫情防控、复工复产等宣传资料；督促药店落实购买

发热、咳嗽药品实名登记制，推送上报信息700 余条；开展 防疫物资产品质量等专项整治，查办价格、质量违法案件 67 件；成立自流井区冷链物流疫情防控工作专班，落实冻库摸 排、川冷链录入、核酸检测等“外防输入”措施；协调医药 企业、商家组织调运口罩 4.62 万个、一次性手套 1.68 万个、 75%消毒酒精 170L，缓解全区“物资慌”。

(2) 回应民生，靠前服务，市场活力持续释放

1.强化政策扶持。办理动产抵押登记 26 件，帮助企业 融资 1.43 亿元；个私协会助力 34 家小微企业、23 家个体户 成功向银行贷款 7549 万元；降低企业复工成本，帮助 20 余 家企业申报临时补贴电费 13.21 万元。

2.推进质量强区。与重庆巴南区市场监管局签订“推进 成渝双城圈一体化建设发展”知识产权保护战略合作协议； 向企业赠送商标 1 件，帮助企业申请注册商标 395 件，同比 增长 13%；积极参与编制自流井区地理标志保护产品“ 自贡 冷吃兔”的产品标准和生产工艺标准；协助东方锅炉股份有 限公司争取省级知识产权专项资金以及标准化工作奖励资 金等共计 52.8 万元。

(3) 强化措施，严守底线，市场安全稳中向好

1.严守食品安全。严格落实食品药品安全党政同责，开 展食品生产、经营、餐饮等环节风险隐患排查，整改校园周 边食品安全隐患 23 个；集中组织57 所学校 233 名食品安全 负责人能力测试，在东方小学试点开展 “互联网+明厨亮灶” 在线监管；全区餐饮服务单位量化分级管理公示率 100%，91

家小作坊备案率 100%，368 家小经营店、42 场农村群宴在线 备案率分别达 80%、90%；食品安全抽检 1360 批次，顺利完 成“乡村文化旅游节”等 50 余起食品安全保障任务。

2.严守药械化安全。建立全区疫苗管理联席会议制度， 二类医疗器械经营企业 (零售) 备案 27 家，药品安全抽检 65 批次，上报药械化不良反应报告 1010 例；开展中药材中 药饮片、无菌和植入性医疗器械、婴幼儿化妆品等专项整治 11 次，下达责改通知书 35 份，全区药械化监管覆盖率 100%。

3.严守特种设备安全。推进特种设备“双防体系”建设， 30 家试点单位在“双防系统”平台完成风险识别。推行现场 检查 APP，检查特种设备使用单位 116 家次、设备 502 台次， 整改风险隐患 23 起。

(4) 重拳监管，执法维权，市场环境持续净化

1.强稽查办案。持续加强民生价格、网络交易、互联网 广告等重点领域监管，全面推进“长江禁捕，打非断链”专 项行动。扎实开展“春雷行动 2020” ，立案查处各类案件 315 件，案值 68.2 万元，查办了某珠宝店发布涉及专利的违 法广告等一批典型案件。

2.强信用监管。2019 年度企业、农专社、个体工商户年 报公示率分别达 97.86%、98.57%、95%； 印发“全区市场监 管领域全面推行部门联合‘双随机、一公开’”监管实施意 见” ，开展跨部门联合抽查 27 户，重点行业定向抽查 135 户；定期公布失信企业名单，列入经营异常名录企业 103 户， 依法移出24 户。

3.强消费维权。开展“315”宣传活动，发布维权 LED 标语 582 条次，曝光侵犯消费者合法权益的典型案例6 件； 妥善处置网络舆情 11 件，受理消费投诉举报 1319 件，为消 费者挽回经济损失 66.68 万元。

4.强创文创卫。印放“三创”宣传引导语、宣传单、消 毒记录本 10000 余份，制作各类制度、健康宣传栏 800 余份。 推进小餐饮店、小食品店治理提升，做好主城区畜禽白条上 市等各项工作，抓好抓实农贸市场综合整治。

二、机构设置

自贡市自流井区市场监督管理局无下属二级单位。

第二部分 2020 年度部门决算情况说明

一、 收入支出决算总体情况说明

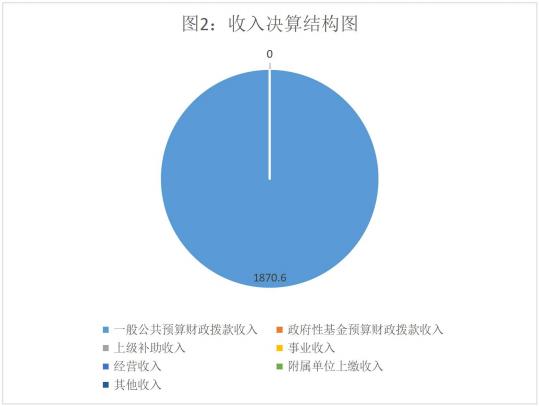
2020 年度收、支总计 1908.99 万元。与 2019 年相比， 收、支总计各减少 107.94 万元，下降 5.35%。主要变动原因 是厉行节约，压缩公用经费。



二、 收入决算情况说明

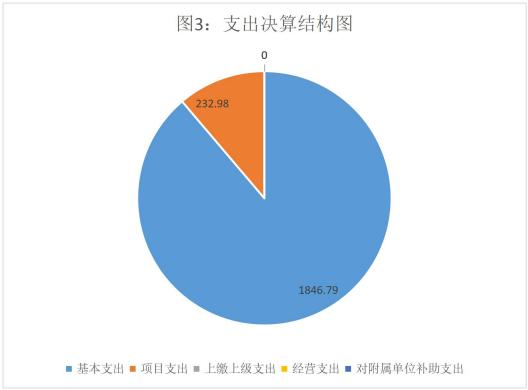
2020 年本年收入合计 1870.60 万元，其中：一般公共预 算财政拨款收入 1870.60 万元， 占 100.00%；政府性基金预 算财政拨款收入 0.00 万元， 占 0.00%；上级补助收入 0.00

万元， 占 0.00%；事业收入 0.00 万元， 占 0.00%；经营收入 0.00 万元，占 0.00%；附属单位上缴收入 0.00 万元，占 0.00%； 其他收入 0.00 万元， 占 0.00%。



三、 支出决算情况说明

2020 年本年支出合计 1846.79 万元，其中：基本支出 1613.81 万元，占 87.38%；项目支出 232.98 万元，占 12.62%； 上缴上级支出 0.00 万元， 占 0.00%；经营支出 0.00 万元， 占 0.00%；对附属单位补助支出 0.00 万元， 占 0.00%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

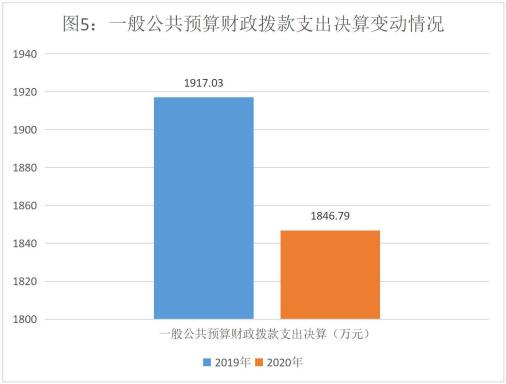
2020 年财政拨款收、支总计 1908.99 万元。与 2019 年 相比，财政拨款收、支总计各减少 107.94 万元，下降 5.35%。 主要变动原因是厉行节约，压缩公用经费。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

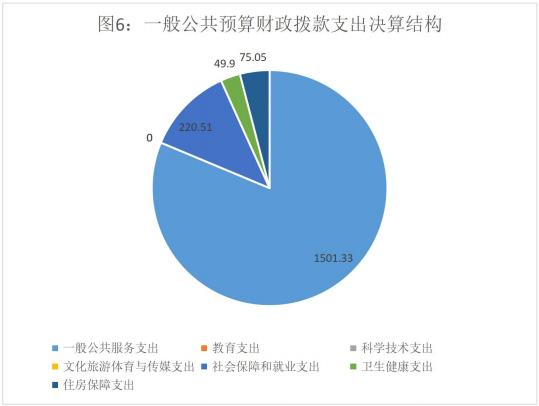
( 一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2020 年一般公共预算财政拨款支出 1846.79 万元，占本 年支出合计的 100.00%。与 2019 年相比，一般公共预算财政 拨款减少 70.24 万元，下降 3.66%。主要变动原因是厉行节 约，压缩公用经费。



(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2020 年一般公共预算财政拨款支出 1846.79 万元，主要 用于以下方面:一般公共服务 (类) 支出 1501.33 万元， 占 81.30%；教育支出 (类) 0.00 万元，占 0.00%；科学技术 (类) 支出 0.00 万元，占 0.00%；文化旅游体育与传媒 (类) 支出 0.00 万元， 占 0.00%；社会保障和就业 (类) 支出 220.51 万元， 占 11.94%；卫生健康支出 49.90 万元， 占 2.70%；住 房保障支出 75.05 万元， 占 4.06%。



(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2020 年一般公共预算支出决算数为 1846.79 万元，完成 预算 96.74%。其中：

1. 一般公共服务 (类) 知识产权事务 (款) 专利试点 和产业化推进 (项) : 支出决算为 71.82 万元，完成预算 100.00%，决算数等于预算数。

2.一般公共服务 (类) 市场监督管理事务 (款) 行政运 行 (项) : 支出决算为 1011.83 万元，完成预算 100.00%， 决算数等于预算数。

3.一般公共服务 (类) 市场监督管理事务 (款) 市场主

体管理 (项) : 支出决算为 1.50 万元，完成预算 100.00%， 决算数等于预算数。

4.一般公共服务 (类) 市场监督管理事务 (款) 市场秩 序执法 (项) : 支出决算为 40.00 万元，完成预算 100.00%， 决算数等于预算数。

5.一般公共服务 (类) 市场监督管理事务 (款) 药品事 务 (项) : 支出决算为 4.00 万元，完成预算 100.00%，决算 数等于预算数。

6.一般公共服务 (类) 市场监督管理事务 (款) 化妆品 事务 (项) : 支出决算为 3.00 万元，完成预算 100.00%，决 算数等于预算数。

7.一般公共服务 (类) 市场监督管理事务 (款) 质量安 全监管 (项) : 支出决算为 5.00 万元，完成预算 100.00%， 决算数等于预算数。

8.一般公共服务 (类) 市场监督管理事务 (款) 食品安 全监管 (项) : 支出决算为 16.70 万元，完成预算 100.00%， 决算数等于预算数。

9.一般公共服务 (类) 市场监督管理事务 (款) 事业运 行 (项) : 支出决算为 15.00 万元，完成预算 100.00%，决 算数等于预算数。

10.一般公共服务 (类) 市场监督管理事务 (款) 其他 市场监督管理事务 (项) : 支出决算为 338.48 万元，完成 预算 84.48%，决算数小于预算数的主要原因是年末结转结余

(财政应返还额度) 62.20 万元。

11.社会保障和就业 (类) 行政事业单位养老支出 (款) 行政单位离退休 (项) : 支出决算为 120.82 万元，完成预 算 100.00%，决算数等于预算数。

12.社会保障和就业 (类) 行政事业单位养老支出 (款) 机关事业单位基本养老保险缴费支出 (项) : 支出决算为 98.55 万元，完成预算 100.00%，决算数等于预算数。

13.社会保障和就业 (类) 行政事业单位养老支出 (款) 其他社会保障和就业支出 (项) : 支出决算为 1.14 万元， 完成预算 100.00%，决算数等于预算数。

14.卫生健康 (类) 行政事业单位医疗 (款) 行政单位 医疗 (项) :支出决算为 49.90 万元，完成预算 100.00%，决 算数等于预算数。

15.住房保障支出 (类) 住房改革支出 (款) 住房公积 金 (项) :支出决算为 75.05 万元，完成预算 100.00%，决算 数等于预算数。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020 年一般公共预算财政拨款基本支出 1613.81 万元， 其中：

人员经费 1371.38 万元，主要包括：基本工资、津贴补 贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职 业年金缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福 利支出、退休费、抚恤金、生活补助、奖励金、其他对个人

和家庭的补助支出等。

日常公用经费 242.43 万元，主要包括：办公费、印刷 费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修 (护) 费、租赁费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、 工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费、其他商品和 服务支出等。

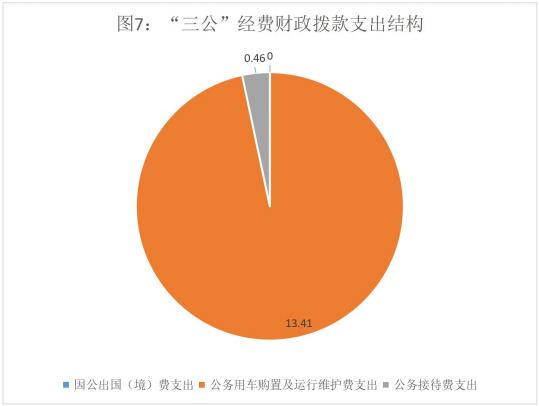
七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

( 一) “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2020 年“三公”经费财政拨款支出决算为 13.87 万元， 完成预算 40.11%，决算数小于预算数的主要原因是认真贯彻 落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，进一步从严控 制“三公”经费开支。

(二) “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2020 年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国(境) 费支出决算 0.00 万元，占 0.00%；公务用车购置及运行维护 费支出决算 13.41 万元， 占 96.68%；公务接待费支出决算 0.46 万元， 占 3.32%。具体情况如下：



1.因公出国 (境) 经费支出 0.00 万元，完成预算 0.00%。 全年安排因公出国 (境) 团组 0 次， 出国 (境) 0 人。 因公 出国 (境) 支出决算与 2019 年持平。主要原因是 2020 年与 2019 年一样，无因公出国 (境) 安排。

2.公务用车购置及运行维护费支出 13.41 万元,完成预 算 47.89%。公务用车购置及运行维护费支出决算比 2019 年 减少 4.67 万元，下降 25.83%。主要原因是本年度报废一辆 公务用车，且本年度因受到新冠病毒疫情影响，公务出行减 少，故相应运行维护费用减少。

其中：公务用车购置支出 0.00 万元。全年按规定更新 购置公务用车 0 辆，金额 0.00 万元。截至 2020 年 12 月底，

单位共有公务用车 11 辆，其中：轿车 6 辆、越野车 4 辆、 特种专业技术用车 1 辆。

公务用车运行维护费支出 13.41 万元。主要用于开展查 处违法直销和传销案件、市场监督管理和行政执法、依法规 范和维护各类市场经营秩序、食品安全监督管理和执法、药 品医疗器械和化妆品安全监督管理和执法、开展消费维权工 作、产品质量监督工作、对全区特种设备安全实施监督管理 等所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等 支出。

3.公务接待费支出 0.46 万元，完成预算 6.99%。公务接 待费支出决算比 2019 年增加 0.16 万元，增长 53.33%。主要 原因是因工作要求，接待次数与人次较 2019 年有增长。其 中：

国内公务接待支出 0.46 万元，主要用于执行公务、开 展业务活动开支的用餐费等。国内公务接待 5 批次，44 人次 (不包括陪同人员) ，共计支出 0.46 万元，具体内容包括： 接待市局督导调研安全生产工作，支出 0.04 万元；接待省 局、市局开展消费维权调研活动，支出 0.10；接待重庆市綦 江区市场监督管理局、市局开展市场监管一体化合作交流， 支出 0.20 万元；接待市局开展安全生产集中检查，支出 0.06 万元；接待巴中市恩阳区考察“红盾春雷”行动、基层市场 监管所标准化建设事宜，支出 0.06 万元。

外事接待支出 0.00 万元，外事接待 0 批次，0 人，共计

支出 0.00 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

自贡市自流井区市场监督管理局 2020 年无政府性基金 预算拨款支出。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

自贡市自流井区市场监督管理局 2020 年无国有资本经 营预算拨款支出。

十、其他重要事项的情况说明

( 一) 机关运行经费支出情况

2020 年，自贡市自流井区市场监督管理局机关运行经费 支出 242.43 万元，比 2019 年减少 12.65 万元，下降 4.96%。 主要原因是厉行节约，压缩公用经费。

(二) 政府采购支出情况

2020 年，自贡市自流井区市场监督管理局政府采购支出 总额 33.15 万元，其中：政府采购货物支出 4.15 万元、政 府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 29.00 万元。 主要用于购买办公用计算机，2020 年食用农产品抽检服务和 2020 年年报公示信息抽查服务工作。授予中小企业合同金额 0.00 万元， 占政府采购支出总额的 0.00%，其中：授予小微 企业合同金额 0.00 万元， 占政府采购支出总额的 0.00%。

(三) 国有资产占有使用情况

截至2020年12月31 日， 自贡市自流井区市场监督管理局 共有车辆11辆，其中：主要领导干部用车0辆、机要通信用

车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车11辆、特种专业技 术用车1辆、其他用车0辆。单价50万元以上通用设备0台(套)， 单价100万元以上专用设备0台 (套) 。

( 四) 预算绩效管理情况。

根据预算绩效管理要求，本单位在年初预算编制阶段， 组织对系统办公场所及设施设备维修 (护) 费、餐饮服务质 量提升经费、 “互联网+明厨亮灶”学校食堂建设项目、代 收挂靠消委会经费、市场主体注册登记经费和证照工本费、 集贸市场及经营公共场所整治经费、质量提升行动及高质量 发展专项经费、化妆品抽检专项、食品抽检专项、“双随机， 一公开”抽查服务工作、执法办案费、药品抽检专项、基层 执法装备的配置、消费者权益保护、明厨亮灶信息化监控等 15 个项目开展了预算事前绩效评估，对 15 个项目编制了绩 效目标，预算执行过程中，选取 15 个项目开展绩效监控， 年终执行完毕后，对 15 个项目开展了绩效目标完成情况自 评。

本单位按要求对 2020 年部门整体支出开展绩效自评， 从评价情况来看，2020 年我局部门整体支出绩效自查自评结 果良好，全年基本支出保证了部门的正常运转，项目支出保障 了重点工作的开展。本单位还自行组织了 1 个项目支出绩效 评价，从评价情况来看总体评价良好，保障了项目工作的顺 利开展。

1.项目绩效目标完成情况。

本部门在 2020 年度部门决算中反映“系统办公场所及 设施设备维修 (护) 费” 、“餐饮服务质量提升经费” 、“市 场主体注册登记经费和证照工本费”、“化妆品抽检专项”、 “药品抽检专项”等 5 个项目绩效目标实际完成情况。

(1) 系统办公场所及设施设备维修 (护) 费项目绩效 目标完成情况综述。项目全年预算数 16.35 万元，执行数为 16.35 万元，完成预算的 100.00%。通过项目实施，对区市 场监管系统，包含局机关、基层市场监管所的办公房屋、场 所、系统设施设备进行了日常维修 (护) ，专项升级，保障 了正常办公需要。

(2) 餐饮服务质量提升经费项目绩效目标完成情况综 述。项目全年预算数 3.00 万元，执行数为 3.00 万元，完成 预算的 100.00%。通过项目实施，保障了推进餐饮服务食品 安全量化分级管理工作，2020 年底，食品安全量化分级 B 级 (良好) 以上的中型以上餐饮服务单位达到80%，学校 (含 幼儿园) 食堂达到 80%，养老机构食堂达到 40%，建成餐饮 服务食品安全示范户 10 户，督促各餐饮单位落实主体责任， 加强硬件投入，完善制度建设，提高食品安全管理能力。

(3) 市场主体注册登记经费和证照工本费项目绩效目 标完成情况综述。项目全年预算数 1.50 万元，执行数为 1.50 万元，完成预算的 100.00%。通过项目实施，保障了 2020 年 需新办、变更、换照、注销营业执照 7000 余套及配套的档 案盒的工本费。促进了优化窗口服务环境，深入推进商事制 度改革，全面实现“257”战略目标，提高了工作的服务和

管理水平，高效服务群众。

(4) 化妆品抽检专项项目绩效目标完成情况综述。项 目全年预算数 3.00 万元，执行数为 3.00 万元，完成预算的 100.00%。通过项目实施，强化了化妆品监督抽检，保障了 抽检任务完成，打击经营、使用不合格化妆品的违法行为。

(5) 药品抽检专项项目绩效目标完成情况综述。项目 全年预算数 4.00 万元，执行数为 4.00 万元，完成预算的 100.00%。通过项目实施，强化了药品抽样检测，掌握了我 区药品质量整体情况，药品抽检 65 批次以上，全区药品整 体合格率 95%以上。

项目绩效目标完成情况表

(2020 年度)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | | 系统办公场所及设施设备维修 (护) 费 | | |
| 预算单位 | | 自贡市自流井区市场监督管理局 | | |
| 预  算  执  行  情  况  (万  元) | 预算数: | 16.35 | 执行数: | 16.35 |
| 其中-财政拨款: | 16.35 | 其中-财政拨款: | 16.35 |
| 其它资金: | 0 | 其它资金: | 0 |
| 年 度 目 标 完 成 情 况 | 预期目标 | | 实际完成目标 | |
| 对区市场监管系统，包含局机关、基层市场监 管所的办公房屋、场所、系统设施设备进行日 常维修 (护) ，专项升级，保障正常办公需要。 | | 对区市场监管系统，包含局机关、基层市场监 管所的办公房屋、场所、系统设施设备进行日 常维修 (护) ，专项升级，保障正常办公需要。 | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 绩 效 指 标 完 成 情 况 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 预期指标值(包含数字  及文字描述) | 实际完成指标值(包含  数字及文字描述) |
| 项目完成指 标 | 质量指标 | 办公房屋、场所、系统 设施设备 | 正常运行 | 正常运行 |
| 满意度指标 | 满意度指 标 | 职工满意度 | ≥85% | 90% |

项目绩效目标完成情况表

(2020 年度)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | | | 餐饮服务质量提升经费 | | |
| 预算单位 | | | 自贡市自流井区市场监督管理局 | | |
| 预  算  执  行  情  况  (万  元) | 预算数: | | 3.00 | 执行数: | 3.00 |
| 其中-财政拨款: | | 3.00 | 其中-财政拨款: | 3.00 |
| 其它资金: | | 0 | 其它资金: | 0 |
| 年 度 目 标 完 成 情 况 | 预期目标 | | | 实际完成目标 | |
| 推进餐饮服务食品安全量化分级管理工作， 2020 年底，食品安全量化分级 B 级 (良好) 以 上的中型以上餐饮服务单位达到80%，学校(含 幼儿园)食堂达到 80%，养老机构食堂达到40%， 建成餐饮服务食品安全示范户 10 户，督促各 餐饮单位落实主体责任，加强硬件投入，完善  制度建设，提高食品安全管理能力。 | | | 推进餐饮服务食品安全量化分级管理工作， 2020 年底，食品安全量化分级 B 级 (良好) 以 上的中型以上餐饮服务单位达到80%，学校(含 幼儿园)食堂达到 80%，养老机构食堂达到40%， 建成餐饮服务食品安全示范户 10 户，督促各 餐饮单位落实主体责任，加强硬件投入，完善  制度建设，提高食品安全管理能力。 | |
| 绩 效 指 标 完 成 情 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 预期指标值(包含数字  及文字描述) | 实际完成指标值(包含  数字及文字描述) |
| 项目完成指 标 | 数量指标 | 全区食品安全量化分  级 B 级 (良好) 以上的  中型以上餐饮服务单  位占比 | ≥80% | 86% |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 况 | 项目完成指 标 | 数量指标 | 全区食品安全量化分  级 B 级 (良好) 以上的  中型以上学校 (含幼儿  园食堂) 占比 | ≥80% | 88% |
| 项目完成指 标 | 数量指标 | 全区食品安全量化分  级 B 级 (良好) 以上的  中型以上养老机构食  堂占比 | ≥40% | 57% |
| 项目完成指 标 | 持续指标 | 餐饮服务食品安全监 管水平 | 提升 | 提升 |
| 满意度指标 | 满意度指 标 | 人民群众对餐饮食品 安全的满意度 | ≥80% | 87% |

项目绩效目标完成情况表

(2020 年度)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | | 市场主体注册登记经费和证照工本费 | | |
| 预算单位 | | 自贡市自流井区市场监督管理局 | | |
| 预  算  执  行  情  况  (万  元) | 预算数: | 1.50 | 执行数: | 1.50 |
| 其中-财政拨款: | 1.50 | 其中-财政拨款: | 1.50 |
| 其它资金: | 0 | 其它资金: | 0 |
| 年 度 目 标 完 成 情 况 | 预期目标 | | 实际完成目标 | |
| 根据财税[2014]101 号文件，取消的收费项目 包括市场监督管理部门“企业注册登记费、个 体工商户注册登记费” ，我局 2019 年新办、 变更企业、个体营业执照和换发营业执照数量 特别大，又是常态型业务工作。预计 2020 年 需新办、变更、换照、注销营业执照 7000 余 套，还需配套的档案盒。优化窗口服务环境， 深入推进商事制度改革，全面实现“257”战 略目标，提高工作的服务和管理水平，高效服  务群众。 | | 保障 2020 年需新办、变更、换照、注销营业 执照 7000 余套及配套的档案盒工本费。优化 了窗口服务环境，深入推进商事制度改革，全 面实现“257”战略目标，提高了工作的服务  和管理水平，高效服务群众。 | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 绩 效 指 标 完 成 情 况 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 预期指标值(包含数字  及文字描述) | 实际完成指标值(包含  数字及文字描述) |
| 项目完成指 标 | 质量指标 | 注册登记窗口办公条 件 | 改善、升级 | 改善、升级 |
| 项目完成指 标 | 成本指标 | 2020 年需新办和变更 营业执照 7000 余套，  还需配套的档案盒 | 15000 元 | 15000 元 |
| 项目完成指 标 | 经济指标 | 优化市场主体，带动经 济增长 | 促进企业发展，促进居 民消费 | 促进企业发展，促进居 民消费 |
| 满意度指标 | 满意度指 标 | 服务对象满意度 | ≥90% | 92% |

项目绩效目标完成情况表

(2020 年度)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | | 化妆品抽检专项 | | |
| 预算单位 | | 自贡市自流井区市场监督管理局 | | |
| 预  算  执  行  情  况  (万  元) | 预算数: | 3.00 | 执行数: | 3.00 |
| 其中-财政拨款: | 3.00 | 其中-财政拨款: | 3.00 |
| 其它资金: | 0 | 其它资金: | 0 |
| 年 度 目 标 完 成 情 况 | 预期目标 | | 实际完成目标 | |
| 强化化妆品监督抽检，保障抽检任务完成，打 击经营、使用不合格化妆品的违法行为。 | | 强化化妆品监督抽检，保障抽检任务完成，打 击经营、使用不合格化妆品的违法行为。 | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 绩 效 指 标 完 成 情 况 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 预期指标值(包含数字  及文字描述) | 实际完成指标值(包含  数字及文字描述) |
| 项目完成指 标 | 数量指标 | 化妆品抽检批次 | ≥10 批次 | 13 批次 |
| 项目完成指 标 | 持续指标 | 对本行业未来可持续 发展的影响 | 保障化妆品安全 | 保障化妆品安全 |
| 满意度指标 | 满意度指 标 | 群众对化妆品抽检专 项满意度 | ≥90% | 95% |

项目绩效目标完成情况表

(2020 年度)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | | | 药品抽检专项 | | |
| 预算单位 | | | 自贡市自流井区市场监督管理局 | | |
| 预  算  执  行  情  况  (万  元) | 预算数: | | 4.00 | 执行数: | 4.00 |
| 其中-财政拨款: | | 4.00 | 其中-财政拨款: | 4.00 |
| 其它资金: | | 0 | 其它资金: | 0 |
| 年 度 目 标 完 成 情 况 | 预期目标 | | | 实际完成目标 | |
| 强化药品抽样检测，掌握我区药品质量整体情  况，药品抽检 50 批次以上，全区药品整体合 格率 95%以上。 | | | 强化药品抽样检测，掌握我区药品质量整体情  况，药品抽检 65 批次，全区药品整体合格率 95%以上。 | |
| 绩 效 指 标 完 成 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 预期指标值(包含数字  及文字描述) | 实际完成指标值(包含  数字及文字描述) |
| 项目完成指 标 | 数量指标 | 药品抽检批次 | ≥50 批次 | 65 批次 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 情 况 | 项目完成指 标 | 持续指标 | 对本行业未来可持续 发展的影响 | 保障药品安全 | 保障药品安全 |
| 满意度指标 | 满意度指 标 | 群众对药品抽检专项 满意度 | ≥90% | 94% |

2.部门绩效评价结果。

本部门按要求对 2020 年部门整体支出绩效评价情况开 展自评，《 自贡市自流井区市场监督管理局 2020 年部门整 体支出绩效评价报告》见附件 (附件 1) 。

本部门自行组织对药品抽检专项项目开展了绩效评价， 《药品抽检专项项目2020 年绩效评价报告》见附件(附件 2)。

第三部分 名词解释

1.财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预 算资金。

2.年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年 按有关规定继续使用的资金。

3.年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以 后年度继续使用的资金。

4.一般公共服务 (类) 知识产权事务 (款) 专利试点和 产业化推进 (项) ：反映专利分类试点以及实施国家专利产 业化工、扶植拥有自主知识产权的新技术记起产业化等方面 的支出。

5.一般公共服务 (类) 市场监督管理事务 (款) 行政运 行 (项) ：反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位) 的基本支出。

6.一般公共服务 (类) 市场监督管理事务 (款) 市场主 体管理 (项) :反映市场准入、许可审批、信用监管等市场 主体管理专项工作支出。

7.一般公共服务 (类) 市场监督管理事务 (款) 市场秩 序执法 (项) :反映反垄断、价格监督、反不正当竞争、规 范直销与打击传销、网络交易监管、广告监管、消费者权益 保护、综合执法等市场秩序执法专项工作支出。

8.一般公共服务 (类) 市场监督管理事务 (款) 药品事

务 (项) :反映用于药品 (含中药、 民族药) 监督管理方面 的支出。

9.一般公共服务 (类) 市场监督管理事务 (款) 化妆品 事务 (项) :反映用于化妆品监督管理方面的支出。

10.一般公共服务 (类) 市场监督管理事务 (款) 质量 安全监管 (项) :反映用于产品质量安全监管、特种设备安 全监管等质量监管专项工作支出。

11.一般公共服务 (类) 市场监督管理事务 (款) 食品 安全监管 (项) :反映用于食品安全监管等专项工作支出。

12.一般公共服务 (类) 市场监督管理事务 (款) 食品 安全监管 (项) :反映用于食品安全监管等专项工作支出。

13.一般公共服务 (类) 市场监督管理事务 (款) 事业 运行 (项) :反映事业单位的基本支出，不包括行政单位 (包 括实行公务员管理的事业单位) 后勤服务中心、医务室等服 附属事业单位

14.一般公共服务 (类) 市场监督管理事务 (款) 其他 市场监督管理事务 (项) :反映用于除上述项目以外其他市 场监督管理事务方面的支出。

15.社会保障和就业 (类) 行政事业单位养老支出 (款) 行政单位离退休 (项) :反映行政单位 (包括实行公务员管 理的事业单位) 开支的离退休经费。

16.社会保障和就业 (类) 行政事业单位离退休 (款)

机关事业单位基本养老保险缴费支出 (项) :反映机关事业 单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

17.社会保障和就业(类)其他社会保障和就业支出(款) 其他社会保障和就业支出 (项) :反映除上述项目外其他用 于社会保障和就业方面的支出。

18.卫生健康 (类) 行政事业单位医疗 (款) 行政单位 医疗 (项) :反映财政部门安排的行政单位 (包括实行公务 员管理的事业单位) 基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保 险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、 红军老战士待遇人员的医疗经费。

19.住房保障(类)住房改革支出(款)住房公积金(项): 反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的 基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积 金。

20.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作 任务而发生的人员支出和公用支出。

21.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务 和事业发展目标所发生的支出。

22.经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活 动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

23.“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国 (境) 费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因

公出国 (境) 费反映单位公务出国 (境) 的国际旅费、国外 城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出； 公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出 (含 车辆购置税) 及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保 险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接 待 (含外宾接待) 支出。

24.机关运行经费：为保障行政单位 (含参照公务员法 管理的事业单位) 运行用于购买货物和服务的各项资金，包 括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、 日常 维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办 公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费

以及其他费用。

第四部分 附件

附件 1

自贡市自流井区市场监督管理局

2020 年部门整体支出绩效评价报告

(报告范围包括机关和下属单位)

一、部门 (单位) 概况

( 一) 机构组成。

自贡市自流井区市场监管局下设 10 个股室，基层市场 监督管理所 13 个，无二级单位。

(二) 机构职能。

1、负责全区市场综合监督管理工作。贯彻执行国家和 省、市、区有关市场监督管理的法律法规、方针政策，起草 市场监督管理有关政策措施。组织实施质量强区、食品药品 安全、标准化和知识产权战略，拟订并组织实施全区食品药 品安全等规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平 竞争的市场环境。

2、负责全区市场主体统一登记注册。负责全区各类企 业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等 市场主体的登记注册和监督管理工作。建立市场主体信息公 示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管， 推动市场主体信用体系建设。负责市场监督管理大数据建立、 分析、应用工作。

3、负责组织和指导全区市场监督管理综合执法工作。

指导全区市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一 的市场监管。组织查处和督办大案要案、疑难案件、跨区域 案件。规范市场监督管理行政执法行为。

4、负责全区反不正当竞争统一执法。统筹推进竞争政 策实施，实施公平竞争审查制度。依法依授权对经营者集中 行为进行反垄断审查，配合上级部门对垄断协议、滥用市场 支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等垄断行为进行调 查。

5、负责监督管理全区市场秩序。依法监督管理市场交 易、网络商品交易及有关服务的行为。组织查处价格收费违 法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识 产权和制售假冒伪劣行为。指导广告业发展，监督管理广告 活动。依法查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。指 导区保护消费者权益委员会开展消费维权工作。

6、负责全区宏观质量管理工作。拟订并组织实施质量 发展的制度措施。统筹全区质量基础设施建设与应用。会同 有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大产 品质量事故调查，贯彻实施缺陷产品召回制度，监督管理产 品防伪工作。

7、负责全区产品质量安全监督管理。负责产品质量监 督抽查和风险监控工作，组织实施质量分级制度、质量安全 追溯制度。负责工业产品生产许可管理。负责纤维质量监督 工作。

8、负责全区特种设备安全监督管理。综合管理特种设 备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准 和锅炉产品环境保护标准的执行情况。

9、负责全区食品药品安全监督管理综合协调。统筹指 导全区食品药品安全工作。负责食品药品安全应急体系建设， 组织实施重大食品药品安全事件应急处置和调查处理工作。 建立健全食品药品安全重要信息直报制度。承担区食品安全 委员会日常工作。

10、负责全区食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、 流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组 织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品 生产经营者落实主体责任机制，健全食品安全追溯体系。指 导督促食品生产经营企业的安全生产工作，组织开展食品安 全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工 作。组织实施特殊食品注册核查、备案和监督管理。

11、负责全区药品 (含中药、 民族药，下同) 、医疗器 械和化妆品安全监督管理。监督实施药品、医疗器械和化妆 品标准和分类管理制度；配合实施国家基本药物制度。指导 监督执业药师注册。监督实施药品、医疗器械和化妆品质量 管理规范。负责全区药品、医疗器械和化妆品上市后风险管 理；依法承担全区药品、医疗器械和化妆品安全应急管理工 作和投诉举报处置工作。

12、负责药品零售、医疗器械经营的许可、检查和处罚， 以及化妆品经营和药品、医疗器械使用环节的质量安全监测、 检查和处罚。

13、负责统一管理全区计量工作。推行法定计量单位， 执行国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。 规范、监督商品量和计量行为。

14、负责统一管理全区标准化工作。依法承担地方标准

立项、编号和发布等工作，协调指导地方标准、团体标准制 定工作，依法对标准制定和实施情况开展监督。

15、负责统一管理全区检验检测工作。规范检验检测市

场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

16、负责统一管理全区认证认可工作。监督管理认证认 可和合格评定工作。

17、负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传。

18、负责全区知识产权战略、规划和规范性文件的制定， 负责知识产权的保护，负责组织指导商标、专利执法工作。

19、促进全区民营经济发展。负责全区民营经济发展工 作的任务制定、调查研究、统筹协调、督促落实及民营企业 合法权益维护；拟订促进民营经济发展的各项政策措施，创 新民营经济发展的体制机制；扶持个体私营经济发展，建立 完善小微企业名录库。在区委组织部指导下，指导全区市场 监督管理部门配合党委组织部门开展小微企业、个体工商户、 专业市场的党团建工作。

20、负责职责范围内的安全生产和职业健康、生态环境 保护、审批服务便民化等工作。

21、完成区委、区政府交办的其他任务。

22、职能转变。

(1) 大力推进质量提升。加强全面质量管理和全区质 量基础设施体系建设，完善质量激励制度，推进品牌建设。 加快建立企业产品质量安全事故强制报告制度及经营者首 问和赔偿先付制度，创新第三方质量评价，强化生产经营者 主体责任，推广先进的质量管理办法。全面实施企业产品与 服务标准自我声明公开和监督制度，培育发展技术先进的团

体标准，提高标准整体水平，以标准化促进质量强区建设。

(2) 深入推进简政放权。深化商事制度改革，改革企 业名称核准、市场主体退出等制度，深化“证照分离”改革， 推动“照后减证” ，压缩企业开办时间。加快检验检测机构 市场化社会化改革。进一步减少评比达标、认定奖励、示范 创建等活动，按上级要求减少行政审批事项，促进优化营商 环境。

(3) 严守安全底线。遵循“最严谨的标准、最严格的 监管、最严厉的处罚、最严肃的问责”要求，依法加强食品 安全、药品、医疗器械和化妆品安全、工业产品质量安全、 特种设备安全监管，强化现场检查，严惩违法违规行为，有 效防范系统性风险，让人民群众买得放心、用得放心、吃得 放心。

(4) 加强事中事后监管。加快清理废除妨碍统一市场 和公平竞争的各种规定和做法，加强反垄断、反不正当竞争 统一执法。强化依据标准监管，强化风险管理，全面推行 “双 随机、一公开”和“互联网＋监管” ，加快推进监管信息共 享和失信联合惩戒，构建以信息公示为手段、以信用监管为 核心的新型市场监管体系。

(5) 提高服务水平。大力推行一个窗口对外服务，加 快整合消费投诉、质量监督举报、食品药品投诉、知识产权 投诉、价格举报专线。推进市场主体准入到退出全过程便利 化，主动服务新技术新产业新业态新模式发展，运用大数据 加强对市场主体服务，积极服务个体工商户、私营企业和办 事群众，促进大众创业、万众创新。

(6) 完善市场监管和执法体制。改革和理顺市场监管

体制，整合监管职能，加强监管协同，形成市场监管合力。 深化市场监管综合行政执法改革，统筹配置执法职能和资源， 相对集中行使处罚权，整合精简执法队伍，解决多头重复执 法问题。加快推进市场监管执法稽查机制建设，加大跨区域、 跨部门、跨行业大案要案查处力度。

23、有关职责分工。

(1) 与区科技经信局的有关职责分工。

区科技经信局负责全区盐业行业管理，承担食盐专营管 理工作，组织编制盐业发展规划，制定、组织实施产业政策。 区市场监管局负责全区食盐生产经营质量安全管理和监督 执法；区科技经信局负责医药行业管理。区市场监管局负责 药品、医疗器械和化妆品安全监督管理。

(2) 与区公安分局的有关职责分工。

区市场监管局与区公安分局建立健全行政执法和刑事 司法衔接机制。区市场监督管理局在依法查处违法行为中， 发现违法事实涉嫌构成犯罪的，应当按照有关规定及时移送 公安机关，公安机关应当迅速进行审查，并依法作出立案或 者不予立案的决定。

(3) 与区农业农村局的有关职责分工。

区农业农村局负责食用农产品从种植养殖环节到进入 批发、零售市场或者生产加工企业前的质量安全监督管理。 食用农产品进入批发、零售市场或者生产加工企业后，由区 市场监管局监督管理；区农业农村局负责动植物疫病防控、 畜禽屠宰环节、生鲜乳收购环节质量安全的监督管理；两部 门要建立食品安全产地准出、市场准入和追溯机制，加强协 调配合和工作衔接，形成监管合力。

(4) 与区卫生健康局的有关职责分工。

区卫生健康局会同区市场监督管理局等部门制定、实施 食品安全风险监测计划。区卫生健康局对通过食品安全风险 监测或者接到举报发现食品可能存在安全隐患的，应当立即 组织进行检验检测，对检测结果表明存在食品安全隐患的应 及时向区市场监管局等部门通报，对得出不安全结论的食品， 区市场监管局等部门应当立即采取措施。区市场监管局等部 门在监督管理中发现需要进行食品安全风险监测的，应当及 时向区卫生健康局提出建议。区市场监管局会同区卫生健康 局组织执行国家药典，建立重大药品不良反应和医疗器械不 良事件相互通报机制和联合处置机制。

(5) 与区医保局的有关职责分工。两部门要加强对定 点零售药店的管理，全面加强制度、政策、信息衔接，建立 沟通协商机制，构建信用联合惩戒机制。

(6) 与区商务局的有关职责分工。 区商务局负责贯彻 落实国家药品流通发展规划和政策并拟订区级规划和政策。 区市场监督管理局在药品监督管理工作中，配合执行药品流 通发展规划和政策。

(7) 与区财政局的有关职责分工。 区财政局负责监管 知识产权交易场所。区市场监督管理局负责拟订知识产权规 范交易的政策。

(8) 与乡镇 (街道) 的职责关系

乡镇 (街道) 按照属地管理原则，对辖区内食品药品安 全负总责，配合开展辖区内产品 (商品) 质量安全和特种设 备安全管理工作。

(三) 人员概况。

自贡市自流井区市场监管局行政编制 66 名 (含基层市 场监督管理所行政编制 52 名) 。其中：局长 1 名，副局长 3 名，总工程师 1 名，食品安全总监 1 名，药品安全总监 1 名。 机关工勤岗位人员控制数 4 名。截止 2020 年 12 月 31 日， 实有在编在岗人员 92 人，其中：政府机关人员 60 人 (包括 行政工勤 3 人) ，参公事业编人员 22 人，事业人员 10 人。

二、部门财政资金收支情况

( 一) 部门财政资金收入情况。

2020 年本年收入合计 1870.60 万元，其中：一般公共预

算财政拨款收入 1870.60 万元， 占 100.00% ，均为一般公共 预算财政拨款。

(二) 部门财政资金支出情况。

2020 年本年支出合计 1846.79 万元，其中按功能分类， 一般公共服务支出 1501.33 万元、社会保障和就业支出 220.51 万元、卫生健康支出 49.90 万元、住房保障支出 75.05 万元； 按支出性质分类，基本支出 1613.81 万元，项目支出 232.97 万元；按经济分类，工资福利支出 1250.43 万元、商品和服 务支出 407.73 万元、对个人和家庭的补助支出 120.95 万元、 资本性支出 7.65 万元、对企业的补助 60.03 万元。

2020 年年末结转和结余 62.20 万元。

三、部门整体预算绩效管理情况

( 一) 部门预算管理。

2020 年，我单位坚持以习近平新时代中国特色社会主义思 想为指导，立足于省委、省政府关于全省经济社会事业发展的 重大决策部署，围绕加快建成全方位、全过程、全覆盖的预算 绩效管理体系总体要求，根据职能职责积极谋划，以预算绩效 管理事前评估、事中监控、事后评价、结果应用以及工作考核 为抓手，扎实推进我单位预算绩效管理工作稳步开展。

一是按照 2020 年部门预算编制要求，结合我单位中长期 规划和年度工作计划，认真编列了我单位部门预算项目 15 个， 项目预算金额 131.75 万元，并同步编制了绩效目标，细化量 化数量指标、 成本指标、效益指标等，详细反映了相应项目 工作任务、达成的效果。

二是加强绩效与预算管理事前、事中、事后全过程衔接， 在编制 2021 年部门预算时，将各股室申报预算项目的上一年 度预算执行情况及项目事前评估结果作为项目延续和新增预 算安排的重要依据，并参照 2020 年度项目预算执行情况，对 预算资金进行调剂使用，调整支出结构，保障重点支出。

(二) 结果应用情况。

2020 年，我单位按时向区财政局提交了 2019 年部门整体 支出绩效自评报告。同时，我单位对绩效报告反映的情况、问 题和建议进行了认真分析，并积极采取措施狠抓整改落实，在 结合上年度绩效目标评价基础上，合理设置绩效目标，尽量量 化设定年度绩效数量指标、成本指标、效益指标等，详细反映

相应项目工作任务、达成的效果，进一步提高绩效目标的针对 性、有效性，便于对项目的实施情况进行考核。

四、评价结论及建议

( 一) 评价结论。

2020 年，根据年初工作规划和重点性工作，全局上下团 结一心，迎难而上，加压奋进，锐意进取，各项工作取得了 较大成绩，较好的完成了年度工作目标。通过加强预算收支 管理，不断建立健全内部管理制度，梳理内部管理流程，部 门整体支出管理情况得到提升。

(二) 存在问题。

通过对本单位整体支出情况的分析，反映出目前在整体 支出的预算编制、执行和管理过程中，依然存在一些问题和 不足，针对这些不足，本单位将积极采取改进措施，持续改 进，不断规范和强化管理。

(三) 改进建议。

对相关人员加强培训，特别是针对《预算法》《行政事 业单位会计制度》等学习培训，规范部门预算收支核算，切 实提高部门预算收支管理水平。

附件 2

药品抽检专项项目 2020 年绩效评价报告

一、项目概况

(一) 项目基本情况。

1.部门职能。

根据我局三定方案职能规定，我局负责全区药品 (含中 药、 民族药，下同) 的安全监督管理。监督实施药品标准和 分类管理制度；配合实施国家基本药物制度。监督实施药品 质量管理规范。负责全区药品上市后风险管理；依法承担全 区药品安全应急管理工作和投诉举报处置工作。同时负责药 品零售经营的许可、检查和处罚，药品使用环节的质量安全 监测、检查和处罚。

2.立项依据。

按照以前年度药品抽检批次要求，预计本年度抽检任务 大于等于 50 批次。根据自贡市市场监督管理局关于印发《自 贡市 2020 年药品抽检工作实施方案》 的通知和自贡市市场 监督管理局办公室关于开展药品批发环节抽样工作的通知 ( 自市监发〔2020〕46 号) 要求，我局 2020 年药品抽检要 求为大于等于 55 批次。

3.资金管理办法制定情况

项目资金严格按照上级部门相关制度和单位内部控制 要求，对项目范围内产生的费用予以支持，非本项目费用严

禁列支。

4.资金分配的原则及考虑因素。

项目资金根据实际工作要求和进展进行安排分配。

(二) 项目绩效目标。

1.项目主要内容。我局负责辖区内药品抽样工作，负责 开展辖区内检验不合格药品核查处置工作，同时负责辖区内 药品批发企业抽样工作。

2.本项目具体绩效目标有：药品抽检大于等于 50 批次、 保障辖区内药品安全，群众对药品抽检专项的满意度大于等 于 90%。项目实施进度按照年度工作安排逐步完成。

3.该项目申报内容与实际相符， 申报目标合理可行。

(三) 项 目 自评步骤及方法。

我单位按照绩效评价三级指标体系，根据药械化股汇总提 供的 2020 年任务完成情况相关数据，从数量指标、质量指标 和满意度指标三个方面对该项目开展绩效评价。

二、项目资金申报及使用情况

(一) 项目资金申报及批复情况。

药品抽检专项项目年初预算编制 4.00 万元，预算批复 4.00 万元，未进行预算调整。

(二) 资金计划、到位及使用情况。

1．资金计划。资金计划 4.00 万元由区级财政资金支持。 2.资金到位。截止 2020 年 12 月 31 日，该项目资金 4.00

万元全部到位，与资金计划一致，均由区财政资金提供。资

金到位率 100.00%，到位及时。

3.资金使用。截止 2020 年 12 月 31 日，该项目资金 4.00 万元均已支出，其中：差旅费 0.79 万元、公务公车运行维 护费 2.17 万元、其他商品和服务支出 1.04 万元，资金使用 安全、规范、有效。资金支付范围、支付标准、支付进度、 支付依据等合规合法且与预算相符。

(三) 项目财务管理情况。

总体评价各项目实施单位财务管理制度是否健全，是否 严格执行财务管理制度，账务处理是否及时，会计核算是否 规范等。

三、项目实施及管理情况

结合项目组织实施管理办法，重点围绕以下内容进行分 析评价，并对自评中发现的问题分析说明。

(一) 项目组织架构及实施流程。该项目由区市场监管 局具体实施，配合市局要求进行项目进度推进。

(二) 项目管理情况。区市场监管局对本项目的执行严 格遵循相关法律法规及项目管理制度等相关规定。

(三)项目监管情况。区市场监管局为加强本项目管理， 严格按照单位内控制度及上级要求对本项目进行监管推进， 效果良好。

四、项目绩效情况

(一) 项目完成情况。

截止 2020 年 12 月 31 日，完成药品抽检 65 批次、保障

了辖区内药品安全、群众对药品抽检专项的满意度达到94%。 年初制定药品抽检大于等于 50 批次、保障辖区内药品安全， 群众对药品抽检专项的满意度大于等于90%的绩效目标均已 完成。

(二) 项目效益情况。

药品抽检专项项目，全年辖区内抽检 65 批次，数量指 标完成情况良好；通过项目实施，保障了辖区内药品安全， 具有可持续效益；群众对药品抽检专项的满意度达到94%， 服务对象满意度效益良好。综合来说，药品抽检专项具有良 好的项目效益。

五、评价结论及建议

(一) 评价结论。

根据自评情况和年度项目预期目标实现程度，我单位认为， 本项目绩效年度总目标已圆满完成。

(二) 存在的问题。

受到 2020 年新冠病毒疫情影响，我单位药品抽检专项 实施时间有所延后，主要集中在三、 四季度，影响项目预算 执行进度。

(三) 相关建议。

下一步我局将加强该项目的前期评估，提高项目预算编制 的准确度，加快项目预算执行进度；同时，结合我单位工作实 际，进一步强化在预算管理、绩效管理等方面的学习，增强绩 效目标设置的合理性。

第五部分 附表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、财政拨款支出决算明细表

六、一般公共预算财政拨款支出决算表

七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表

十三、 国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

十四、 国有资本经营预算财政拨款支出决算表