

# 自贡市自流井区人力资源服务中心 2020 年度部门决算编制的说明

## 目 录

第一部分 部门概况.....	3
一、基本职能及主要工作.....	3
二、机构设置.....	6
第二部分 2020 年度部门决算情况说明.....	6
一、收入支出决算总体情况说明.....	6
二、收入决算情况说明.....	7
三、支出决算情况说明.....	8
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	8
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	9
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	12
七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明.....	12
八、政府性基金预算支出决算情况说明.....	14
九、国有资本经营预算支出决算情况说明.....	14
十、其他重要事项的情况说明.....	14
第三部分 名词解释.....	16

第四部分 附件.....	18
附件 1.....	18
第五部分 附表.....	24
一、收入支出决算总表.....	24
二、收入决算表.....	24
三、支出决算表.....	24
四、财政拨款收入支出决算总表.....	24
五、财政拨款支出决算明细表.....	24
六、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	24
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表.....	24
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	24
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表.....	24
十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	24
十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	24
十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	24
十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表.....	24
十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	24

# 第一部分 部门概况

## 一、基本职能及主要工作

### （一）主要职能。

自贡市自流井区人力资源服务中心（自贡市自流井区人事考试中心、自贡市自流井区农民工服务中心）是事业副科级单位。具有以下职能职责：

1. 免费为各类劳动者、包括失业人员、灵活就业人员、失地农民、大中专毕业生、困难救助群体等提供免费职业介绍、择业指导、困难救助服务等。

2. 开展大中专毕业生的就业推荐，负责接受毕业生报到、档案接收。

3. 负责流动人员人事档案管理公共服务：档案的接收和转递；档案材料的收集、鉴别和归档；档案的整理和保管；为符合相关规定的单位提供档案查（借）阅服务；依据档案记载出具存档、经历、亲属关系等相关证明；为相关单位提供入党、参军、录用、出国（境）等政审（考察）服务；党员组织关系的接转。

4. 对求职人员进行登记、分类，审核求职人员的有效证件、指导求职者填写求职登记表；职业介绍及推荐就业工作，

根据用工单位需求，有序引进外来劳动力。

5. 收集空缺岗位信息和人力资源信息，建立用工信息库和人力资源库。统计、分析人力资源市场供求状况，开展失业预警工作。发布空缺岗位、职业供求、市场工资指导价位信息。

## **（二）2020 年重点工作完成情况。**

### **1. 自流井区人力资源市场的管理**

一是强化对到市场招聘的用工企业信息的审查。对凡是到市场进行现场招聘的企业对用工信息和单位信息逐一审查，确保用工信息和单位信息的真实性。二是对凡是进入市场的人员进行体温测试、要求佩戴口罩和查看健康码。

### **2. 人才交流工作**

自今年 1 月以来，受疫情影响中心特推出线上、线下招聘会。其中开展网上招聘会 60 场，适时开展集市、院坝等专场招聘会，全年在自流井区内开展以扶贫为主题的招聘会 134 场，其中特色专场招聘会和就业扶贫专场招聘会 18 场。设立就业专员，编印岗位信息，送岗入户、送岗到人，做好就业引导，强化跟踪服务，实现有就业意愿的人尽快就业，稳定就业。其中共搜集各类用工信息 3672 条，进入市场招聘单位 236 家，发布岗位 20828 个次（含招聘会、网站、微信等），接待到场应聘、求职人员共 20951 余人，职业介绍成功 1264 人。为了提高市场运作，中心建立了求职人员

信息库，与市就业创业中心实行信息资源共享，将招聘单位和个人求职信息发布到四川公共招聘网上，供用人单位和求职者选择。到目前为止，求职人员信息库内已有上千条信息，为企业用人提供了较大的选择空间。同时中心利用微信公众号，大力宣传岗位信息，为用人单位和各类求职人员提供便利。摸排自流井辖区的 200 多家企业的用工需求并实行每日追踪服务。同时建立企业用工监测。

### 3. 人事代理工作

今年受疫情影响，档案管理工作可实现网上办理，利用四川省流动人员档案信息管理系统、自流井区人力资源市场的微信公众号、电话和现场解答的方式，大力宣传人事档案代理的相关政策，规范人事代理工作制度、操作规程，不断扩大服务内容和项目，简化办理流程，并采取网上服务、预约服务和电话回访等方式，为所有代理、托管的单位和个人提供方便快捷的服务。中心全年提供档案接收和转递、材料补充、出具证明、查（借）阅及政审（考察）服务、高校毕业生报到等公共服务共计 1421 人次，其中查阅 372 次，借阅 75 次，提档 262 次，接收档案 712 次。现中心管理有 2521 份档案，其中流动人员 1391 份，事业人员 629 份，退役士兵 501 份。全年管理三支一扶人员、公益性岗位人员，及时发放生活补贴，完善各类保险及时缴费，做好人员流动记录。到目前为止现管理三支一扶 18 名，代管人员 13 名，其间办

理入职 4 名，离职 134 名，办理失业金 120 名，生育险 13 名，为 14 名办理公积金专业、提取等。为各类代管人员缴纳养老保险 353424.27 元，医疗保险 274277.36 元，失业保险 18298.25 元，工伤保险 12366.92 元，生育保险 22380.6 元，住房公积金 238204.08 元，合计 918951.48 元。

## 二、机构设置

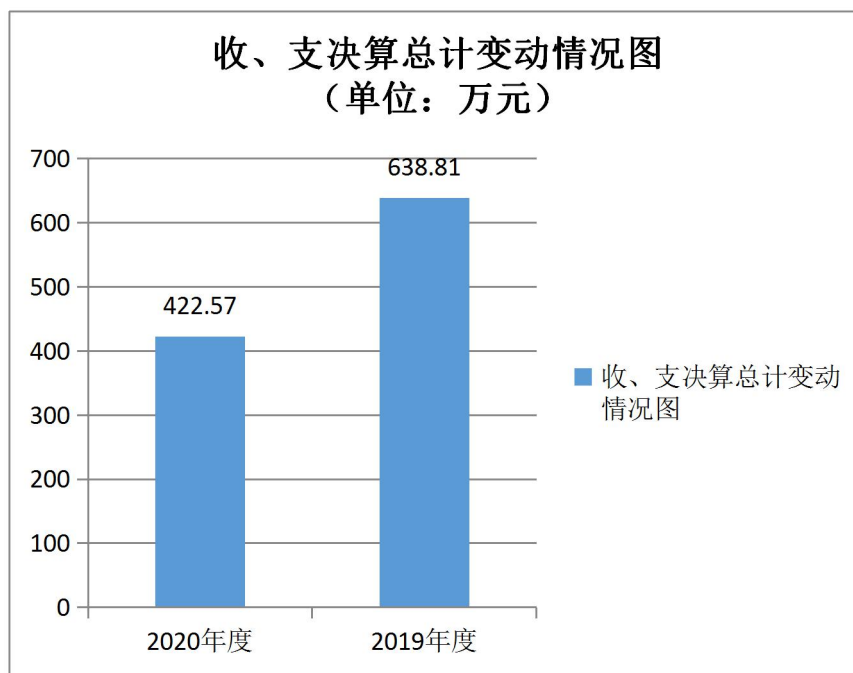
自贡市自流井区人力资源服务中心为全额拨款的公益一类的副科级事业单位。核定编制数 8 人，在职人数 4 人。

# 第二部分 2020 年度部门决算情况说明

## 一、收入支出决算总体情况说明

2020 年度收、支总计各 422.57 万元。与 2019 年相比，收、支总计各减少 216.24 万元，下降 33.85%。主要变动原因是 2020 年人员经费和项目经费财政拨款减少。

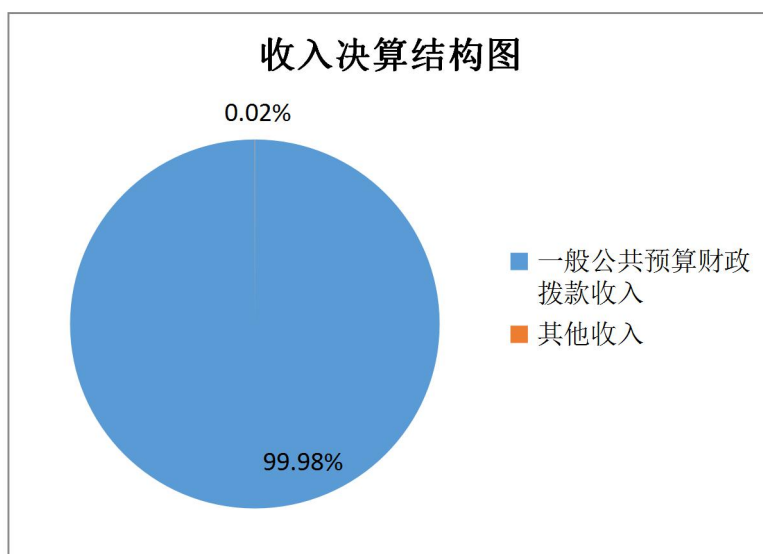
（图 1：收、支决算总计变动情况图）（柱状图）



## 二、收入决算情况说明

2020 年本年收入合计 296.13 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 296.07 万元，占 99.98%；政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0.06 万元，占 0.02%。

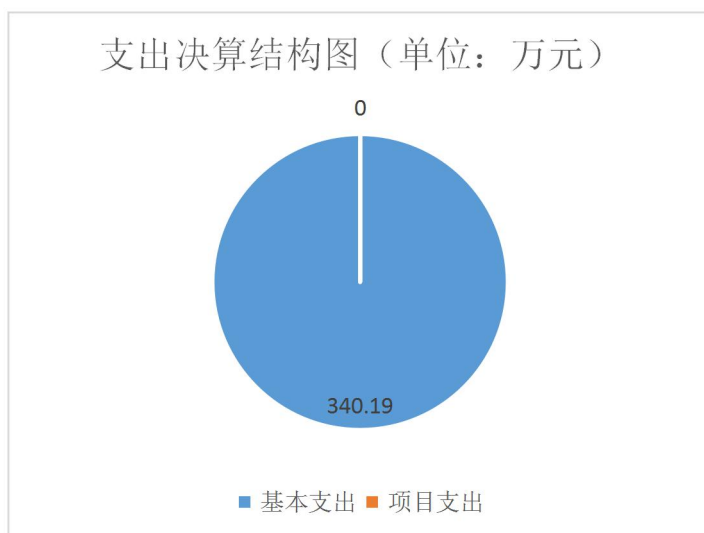
(图 2: 收入决算结构图) (饼状图)



### 三、支出决算情况说明

2020 年本年支出合计 340.19 万元，其中：基本支出 340.19 万元，占 100%；项目支出 0 万元，占 0%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

（图 3：支出决算结构图）（饼状图）

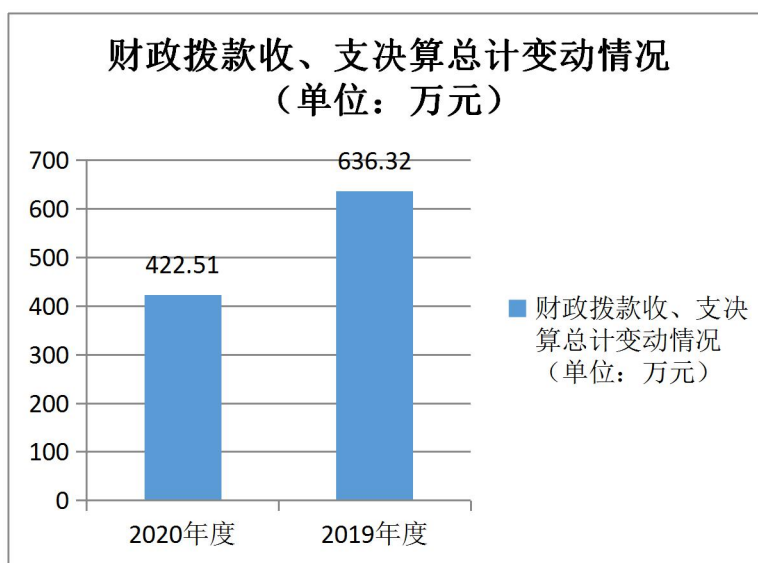


### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2020 年财政拨款收、支总计 422.51 万元。与 2019 年相比，财政拨款收、支总计各减少 213.81 万元，下降 33.6%。主要变动原因是 2020 年人员经费和项目经费财政拨款减少。

（图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况）（柱状图）

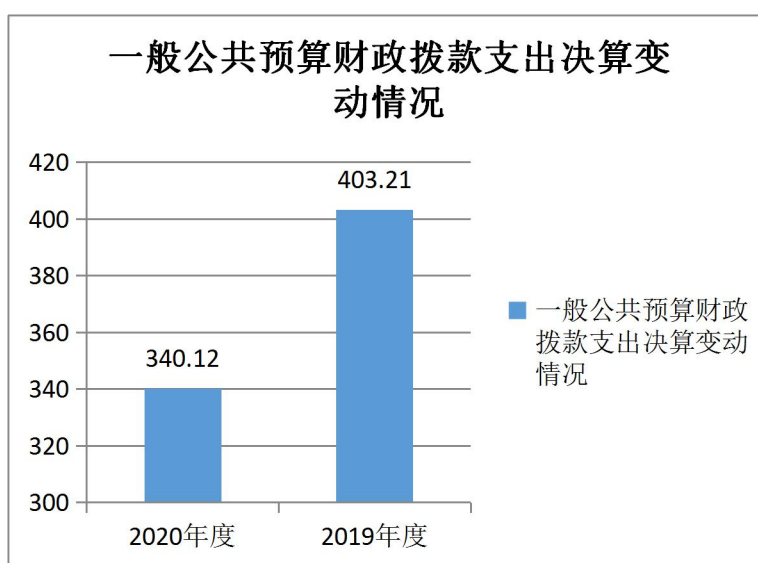




## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

### (一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

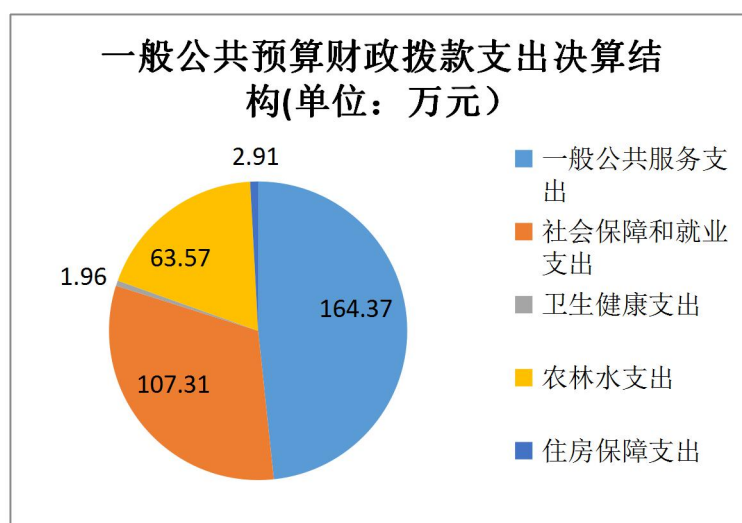
2020 年一般公共预算财政拨款支出 340.12 万元, 占本年支出合计的 99.98%。与 2019 年相比, 一般公共预算财政拨款减少 63.09 万元, 下降 15.64%。主要变动原因是 2020 年人员经费和项目经费财政拨款减少。



## （二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2020 年一般公共预算财政拨款支出 340.12 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 164.37 万元，占 48.33%；教育支出（类）0 万元，占 0%；科学技术（类）支出 0 万元，占 0%；文化旅游体育与传媒（类）支出 0 万元，占 0%；社会保障和就业（类）支出 107.31 万元，占 31.57%；卫生健康支出 1.96 万元，占 0.57%；住房保障支出 2.91 万元，占 0.85%；农林水支出 63.57 万元，占 18.68%。

（图 6：一般公共预算财政拨款支出决算结构）（饼状图）



## （三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2020 年一般公共预算支出决算数为 340.12 万元，完成预算 72.89%。其中：

1. 一般公共服务支出（类）人力资源事务（款）其他人力资源事务支出（项）：支出决算为 164.37 万元，完成预算 92.48%，决算数小于预算数。

2. 社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）机关服务(项)：支出决算为 71.67 万元，完成预算 51.08%，决算数小于预算数。

3. 社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）其他人力资源和社会保障管理事务支出(项)：支出决算为 3.88 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)：支出决算为 3.83 万元，完成预算 90.76%，决算数小于预算数。

5. 社会保障和就业支出（类）就业补助（款）公益性岗位补贴(项)：支出决算为 27.61 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

6. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出(项)：支出决算为 0.32 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

7. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）支出决算为 1.96 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

8. 农林水支出（类）农业农村（款）对高校毕业生到基层任职补助（项）：支出 63.57 万元，完成预算 100%，决

算数等于预算数。

**9. 住房保障(类)住房改革支出(款)住房公积金(项):**  
支出**决算**支出 2.91 万元, 完成预算 100%, 决算数等于预算数。

## **六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

2020 年一般公共预算财政拨款基本支出 340.12 万元, 其中:

人员经费 328.24 万元, 主要包括: 基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、生活补助、医疗费补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

日常公用经费 11.88 万元, 主要包括: 办公费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、工会经费、其他商品和服务支出、办公设备购置。

## **七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明**

### **(一) “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明**

2020 年“三公”经费财政拨款支出决算为 0 万元, 完成预算 0%, 决算数与预算数持平的主要原因是无公务接待。

### **(二) “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明**

2020 年“三公”经费财政拨款支出决算中, 因公出国(境)费支出决算 0 万元, 占 0%; 公务用车购置及运行维护费支出决算 0 万元, 占 0%; 公务接待费支出决算 0 万元, 占 0%。具体情况如下:

(图 7: “三公”经费财政拨款支出结构) (饼状图)



1. 因公出国(境)经费支出 0 万元, 完成预算 0%。全年安排因公出国(境)团组 0 次, 出国(境) 0 人。因公出国(境)支出决算与 2019 年持平, 主要原因是中心无因公出国的需求。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 0 万元, 完成预算 0%。公务用车购置及运行维护费支出决算比 2019 年增加 0 万元, 与 2019 年持平。主要原因是单位无购置公务用车需求。

其中: 公务用车购置支出 0 万元。全年按规定更新购置公务用车 0 辆, 其中: 轿车 0 辆、金额 0 万元, 越野车 0 辆、金额 0 万元, 载客汽车 0 辆、金额 0 万元。截至 2020 年 12 月底, 单位共有公务用车 0 辆, 其中: 轿车 0 辆、越野车 0 辆、载客汽车 0 辆。

公务用车运行维护费支出 0 万元。

3. 公务接待费支出 0 万元, 完成预算 0%。公务接待费支

出决算与 2019 年持平主要原因是无接待。其中：

**国内公务接待支出 0 万元。**国内公务接待 0 批次，0 人次（不包括陪同人员），共计支出 0 万元。

**外事接待支出 0 万元，**外事接待 0 批次，0 人，共计支出 0 万元，主要用于接待无项目。

## **八、政府性基金预算支出决算情况说明**

2020 年政府性基金预算拨款支出 0 万元。

## **九、国有资本经营预算支出决算情况说明**

2020 年国有资本经营预算拨款支出 0 万元。

## **十、其他重要事项的情况说明**

### **（一）机关运行经费支出情况**

2020 年，自贡市自流井区人力资源服务中心机关运行经费支出 0 万元，与 2019 年决算数持平。主要原因是事业单位不存在机关运行经费。

### **（二）政府采购支出情况**

2020 年，自贡市自流井区人力资源服务中心政府采购支出总额 0.57 万元，其中：政府采购货物支出 0.57 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。主要用于办公设备。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

### **（三）国有资产占有使用情况**

截至2020年12月31日，自贡市自流井区人力资源服务中

心共有车辆0辆，其中：主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、其他用车0辆。单价50万元以上通用设备0台（套），单价100万元以上专用设备0台（套）。

#### （四）预算绩效管理情况。

根据预算绩效管理要求，本部门（单位）在年初预算编制阶段，未开展绩效管理评估。

本部门按要求对2020年部门整体支出开展绩效自评，从评价情况来看，完成了2020年省、市下达的各项目标任务；确保档案规范、安全管理。规范档案的接收、查询、借阅、转移等服务管理。充分利用就业V2.0系统、四川公共招聘网等省级、市级信息化平台、组建求职及招聘微信号（群），采用多元化、便捷化、易用性强的信息化手段简化用工、求职流程；开展各类招聘活动。本部门无专项预算项目，因此未组织开展项目支出绩效评价。

##### 1. 项目绩效目标完成情况。

本部门无专项预算项目，因此未组织开展项目支出绩效评价。

##### 2. 部门绩效评价结果。

本部门按要求对2020年部门整体支出绩效评价情况开展自评，《自贡市自流井区人力资源服务中心2020年部门整体支出绩效评价报告》见附件（附件1）。

### 第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

3. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4. 其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

5. 使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

6. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7. 结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

8. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9. 一般公共服务支出（类）人力资源事务（款）其他人力资源事务支出（项）：指其他人力资源事务方面的支出。

10. 社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）机关服务(项)：指机关服务方面的支出。

11. 社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）其他人力资源和社会保障管理事务支出(项)：其他人力资源和社会保障管理事务方面的支出。



12. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

13. 社会保障和就业支出（类）就业补助（款）公益性岗位补贴（项）：指公益性岗位岗位补贴。

14. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：指其他社会保障和就业费用的支出。

15. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）指事业单位基本医疗保险缴费支出。

16. 农林水支出（类）农业农村（款）对高校毕业生到基层任职补助（项）：指对高校毕业生到基层任职补助的支出。

17. 住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

18. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

19. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

20. 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

21. “三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

22. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

## 第四部分 附件

### 附件 1

### 自流井区人力资源服务中心

### 部门 2020 年部门整体支出绩效评价报告

#### 一、部门（单位）概况

##### （一）机构组成。

自贡市自流井区人力资源服务中心为全额拨款的公益一类的副科级事业单位。

## （二）机构职能。

自贡市自流井区人力资源服务中心（自贡市自流井区人事考试中心、自贡市自流井区农民工服务中心）是事业副科级单位。具有以下职能职责：

1. 免费为各类劳动者、包括失业人员、灵活就业人员、失地农民、大中专毕业生、困难救助群体等提供免费职业介绍、择业指导、困难救助服务等。

2. 开展大中专毕业生的就业推荐，负责接受毕业生报到、档案接收。

3. 负责流动人员人事档案管理公共服务：档案的接收和转递；档案材料的收集、鉴别和归档；档案的整理和保管；为符合相关规定的单位提供档案查（借）阅服务；依据档案记载出具存档、经历、亲属关系等相关证明；为相关单位提供入党、参军、录用、出国（境）等政审（考察）服务；党员组织关系的接转。

4. 对求职人员进行登记、分类，审核求职人员的有效证件、指导求职者填写求职登记表；为外来务工人员代办、代发《就业失业登记证》，职业介绍及推荐就业工作，根据用工单位需求，有序引进外来劳动力。

5. 收集空缺岗位信息和人力资源信息，建立用工信息库和人力资源库。统计、分析人力资源市场供求状况，开展失

业预警工作。发布空缺岗位、职业供求、市场工资指导价位信息。

## **（二）2020 年重点工作完成情况。**

### **1. 自流井区人力资源市场的管理**

一是强化对到市场招聘的用工企业信息的审查。对凡是到市场进行现场招聘的企业对用工信息和单位信息逐一审查，确保用工信息和单位信息的真实性。二是对进入市场的人员进行体温测试和要求佩戴口罩，今年受疫情影响，中心对进入市场的人员要求必须佩戴口罩和测试体温。

### **2. 人才交流工作**

自今年 1 月以来，受疫情影响中心特推出线上、线下招聘会。其中开展网上招聘会 60 场，适时开展集市、院坝等专场招聘会，全年在自流井区内开展以扶贫为主题的招聘会 134 场，其中特色专场招聘会和就业扶贫专场招聘会 18 场。设立就业专员，编印岗位信息，送岗入户、送岗到人，做好就业引导，强化跟踪服务，实现有就业意愿的人尽快就业，稳定就业。其中共搜集各类用工信息 3672 条，进入市场招聘单位 236 家，发布岗位 20828 个次（含招聘会、网站、微信等），接待到场应聘、求职人员共 20951 余人，职业介绍成功 1264 人。为了提高市场运作，中心建立了求职人员信息库，与市就业创业中心实行信息资源共享，将招聘单位和个人求职信息发布到四川公共招聘网上，供用人单位和求

职者选择。到目前为止，求职人员信息库内已有上千条信息，为企业用人提供了较大的选择空间。同时中心利用微信公众号，大力宣传岗位信息，为用人单位和各类求职人员提供便利。摸排自流井辖区的 200 多家企业的用工需求并实行每日追踪服务。同时建立企业用工监测。

### 3. 人事代理工作

今年受疫情影响，档案管理工作可实现网上办理，利用四川省流动人员档案信息管理系统、自流井区人力资源市场的微信公众号、电话和现场解答的方式，大力宣传人事档案代理的相关政策，规范人事代理工作制度、操作规程，不断扩大服务内容和项目，简化办理流程，并采取网上服务、预约服务和电话回访等方式，为所有代理、托管的单位和个人提供方便快捷的服务。中心全年提供档案接收和转递、材料补充、出具证明、查（借）阅及政审（考察）服务、高校毕业生报到等公共服务共计 1421 人次，其中查阅 372 次，借阅 75 次，提档 262 次，接收档案 712 次。现中心管理有 2521 份档案，其中流动人员 1391 份，事业人员 629 份，退役士兵 501 份。全年管理三支一扶人员、公益性岗位人员，及时发放生活补贴，完善各类保险及时缴费，做好人员流动记录。到目前为止现管理三支一扶 18 名，代管人员 13 名，其间办理入职 4 名，离职 134 名，办理失业金 120 名，生育险 13 名，为 14 名办理公积金专业、提取等。为各类代管人员缴

纳养老保险 353424.27 元，医疗保险 274277.36 元，失业保险 18298.25 元，工伤保险 12366.92 元，生育保险 22380.6 元，住房公积金 238204.08 元，合计 918951.48 元。

### （三）人员概况

截至 2020 年 12 月 31 日，自贡市自流井区人力资源服务中心核定编制 8 人，其中：在编人员 4 人。

## 二、部门财政资金收支情况

### （一）部门财政资金收入情况

2020 年本年收入合计 296.13 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 296.07 万元，占 99.98%；其他收入 0.06 万元，占 0.02%。

### （二）部门财政资金支出情况

2020 年本年支出合计 340.12 万元，其中：基本支出 340.12 万元，占 100%。

## 三、部门整体预算绩效管理情况

### （一）部门预算管理

我中心全面完成了 2020 年部门绩效总体目标。2020 年流动人员档案 1391 份，累计流动人员档案数 2521 份，完成目标任务 1391 份的 100%；事业人员档案（不含教育和卫生）专审工作，已完成专审 410 卷，完成目标任务 410 卷的 100%；支付自流井区三支一扶生活补贴 270.52 万元，代缴各项保险费 91.89 万元，全年共开展 194 场招聘会，开展专项招聘会 18 场完成目标任务 12 场的 150%。

中心严格按照财政局部署，高度重视 2020 年部门预算工作，对 2020 年部门预算进行细化编制，细化到每一个经济科目。在预算执行中，由于人员变动等因素，按要求对预算进行了调整。2020 年中心严格控制支出，以厉行节俭为原则，对每项支出进行了严格审核。预算执行率 100%，无违规记录。

## **（二）结果应用情况**

我中心每季度对部门预算整体支出执行情况进行分析，并在职工大会上通报，全年中心预算执行进度基本上正常，各项指标均在计划执行中。

## **四、评价结论及建议**

### **（一）评价结论**

2020 年部门整体支出绩效总体看，预算编制、报送及时合规、内控制度建设逐步完善中，较好地完成了年度目标任务。

### **（二）存在问题**

1. 公共财政预算执行进度较慢。
2. 会计核算需要进一步规范。

### **（三）改进建议**

1. 加强宣传力度，提高思想认识。通过多途径加强宣传教育，使单位全体干部职工提高认识，认识到加强财政资金绩效管理重要性。
2. 提升绩效目标编制细化量化程度，合理编制绩效目标。
3. 加强工作人员的培训力度，提高干部职工的业务水平。

## 第五部分 附表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、财政拨款支出决算明细表

六、一般公共预算财政拨款支出决算表

七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表

十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表